



Pokyny pro vypracování maturitní práce pro školní rok 2018/2019

Při vypracování práce se řiďte následujícími pokyny.

Charakteristika jednotlivých částí práce

1. Titulní strana (nečísluje se stránka ani nadpis, stránka se počítá)

Obsahuje:

- název školy (velikost písma 14 b)
- označení - maturitní práce (velikost písma 24 b tučně)
- název práce (velikost písma 20 b tučně)
- jméno a příjmení autora práce (velikost písma 14 b)
- školní rok (velikost písma 14 b)
- třída (velikost písma 14 b)
- vedoucí práce: titul, jméno a příjmení (velikost písma 14 b)

Vše vystředit.

2. Prohlášení autora (stránka se nečísluje, ale počítá) + anotace (na další straně, dvojjazyčně)

Nutno uvést ve spodní části strany takto: "Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně s použitím literatury a zdrojů uvedených v příloženém seznamu."

Anotace obsahuje shrnutí a základní informace o práci a jsou v ní uvedena klíčová slova. Měla by mít rozsah 10 řádků (cca 600 znaků).

3. Obsah (stránka se nečísluje, ale počítá)

Obsah se zařazuje na začátek práce. Je vygenerovaný na základě stylů odstavce.

4. Úvod (stránka se čísluje, pozor číslování strany nezačíná od jedničky, ale od skutečného čísla stránky)

Je obecnou statí, umožňuje přehlednou a ucelenou orientaci v zaměření a zpracování tématu. Vymezí problém, kterým se práce zabývá.

5. Vlastní práce (stránky se číslují, nadpisy kapitol také)

Práci logicky rozčleňte do kapitol (**teoretická rešerše, metodika, výsledky, diskuze**). Každá kapitola na nejvyšší úrovni začíná na nové stránce. Jednotlivé kapitoly a podkapitoly číslujte, použijte víceúrovňové číslování arabskými číslicemi.

6. Závěr (stránka se čísluje)

Shrnuje obsah a výsledky práce.

7. Seznam literatury (stránka se čísluje)

Seznam literatury se uvádí na konci práce. Jednotlivé položky očísľujte podle vzoru. Seřadte je podle abecedy (viz vzor).

Každá položka obsahuje:

- příjmení a jméno autora (autorů),
- název publikace,
- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN

Dodržujte formátování podle následujícího příkladu:

[1] GROS, I.: Základy logistiky ve schématech a prezentacích. 1.vyd. Přerov:VŠLG, 2008. 108 s. ISBN 978-80-87179-07-9.

[2] Časopis Logistika 8/2011 *Economia*, Praha, ISSN 1271-0957

[3] URL: <http://www.ceskaposta.cz/nastroje/spocitejte-si-cenu-postovneho> [18.9.2011]

Pozn. Pro elektronický dokument je nutné uvést kompletní adresu, pouze v případě, že jste čerpali více informací z celého webu, stačí uvést adresu úvodní stránky. **Pozor, v případě, že máte ve Wordu nastaveno automatické formátování, se odkaz podtrhne a zabarví, to je nutno zrušit odebráním hypertextového odkazu.**

Doporučená stránka – www.citace.com

8. Přílohy (stránky se nečíslují)

Tabulky, obrázky, grafy a jiné grafické objekty lze vkládat přímo do textu. Někdy je však vhodnější vložit je na konec práce do přílohy. Pokud máte více příloh, číslujte je (Příloha 1, ...). Každou přílohu uveďte samostatně na stránce a označte ji číslem a názvem (u převzatých příloh uveďte zdroj).

Poznámka:

Celá práce musí být tisknutelná – to znamená: všechny obrázky, formuláře, tabulky atd. (které nelze do práce vložit) budou naskenované.

Pravidla pro formální úpravu práce

Při úpravě práce se striktně řiďte následujícími pokyny:

- práci vypracujte pomocí programu MS Word
- okraje stránky nastavte takto: nahoře 2,5 cm, dole 2 cm, vpravo 2 cm, vlevo 2,5 cm, u hřbetu 0 cm
- použijte formát papíru A4
- použijte pouze standardní patkové písmo (Times New Roman, Garamond apod.), velikost písma 12 bodů pro text, pro nadpisy kapitol maximálně 18 bodů
- odstavce zarovnejte do bloku
- stránky číslujte arabskými číslicemi v zápatí stránky
- řádkování volte 1,5 v celé práci
- pro zvýraznění použijte kurzívu nebo tučné písmo, ne podtržení textu
- barevné obrázky lze použít, barevné písmo ne
- kapitoly a podkapitoly číslujte pomocí víceúrovňového číslování arabskými číslicemi s použitím stylu odstavce např.

1 Dopravní prostředky

1.1 Silniční dopravní prostředky

1.2 Železniční dopravní prostředky

Pozor! Za poslední číslicí není tečka.

- rozsah maturitní práce je **20 000 – 40 000 znaků**
- při zpracování je vyžadováno použití minimálně tří různých zdrojů (z toho alespoň jeden tištěný)
- práce musí být pravopisně bezchybná a musíte správně používat i odborné termíny
- pište jednostranně
- práci odevzdejte ve **dvou** vyhotoveních svázaných (kroužkovou) vazbou, elektronickou verzi zašlete e-mailem (viz Termíny)

Nastavení stylů odstavce musí obsahovat

- Nadpis kapitoly na nejvyšší úrovni – velikost písma max. 18 b, za odstavce 18 b
- Nadpis podkapitoly – velikost písma max. 14 b, za odstavcem 12 b

Požadavky na obhajobu maturitní práce

- A) K obhajobě maturitní práce si připravte prezentaci, která musí mít:
- minimálně 5 snímků
 - ruční ovládní
 - alespoň jeden vložený obrázek, tabulku nebo graf
- B) Přednes obhajoby by měl být samostatný – nečíst - prezentace slouží pouze jako osnova obhajoby. Délka vaší prezentace maturitní práce je 10 minut.
- C) Připravte se na doplňující otázky, které vám budou dávat členové zkušební komise. Čas vyhrazený pro dotazy je 5 minut.

Kritéria hodnocení maturitní práce

MP bude hodnocena po stránce formální v souladu s výše uvedenými pravidly, dále po stránce odborné s přihlédnutím k vlastnímu odbornému přínosu, dle úrovně zpracování prezentace a úrovně obhajoby MP.

Jednotlivě budou hodnocena tato kritéria:

- 1) Formulace cílů práce a metodika zpracování
- 2) Práce s daty a informacemi
- 3) Členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce)
- 4) Práce s odbornou literaturou (citace, norma)
- 5) Úroveň jazykového zpracování, přesnost formulací a práce s odborným jazykem
- 6) Formální zpracování
- 7) Splnění cílů práce, kvalita diskuse, závěry práce a jejich formulace
- 8) Zpracování prezentace a vlastní obhajoba

Termíny

JARNÍ MATURITNÍ TERMÍN

- přihlášení k maturitní práci do 27. 09. 2018
- nejméně 5 povinných konzultací: (3x 1.10.2018 – 17.1.2018, 2x 1.2.2019 - 1.3.2019)
- odevzdání práce: dva svázané exempláře + elektronická verze – pod názvem **PrijmeniJmeno** (bez diakritiky) **do 11. 3. 2019 do 12,00 vedoucím práce**
- elektronickou verzi je nutné zaslat ve formátu pdf
- elektronickou verzi zaslat mailem na adresu svého vedoucího práce, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**

PODZIMNÍ MATURITNÍ TERMÍN

- odevzdání práce: dva svázané exempláře + elektronická verze – pod názvem **PrijmeniJmeno** (bez diakritiky) **do 27. 6. 2019 do 12,00 u vedoucího práce**
- elektronickou verzi zaslat mailem na adresu vedoucímu práce, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Česká Lípa, 28. října 2707,
příspěvková organizace

Maturitní práce

Celý název vaší práce

Jméno Příjmení

2017/2018

HE4

vedoucí práce: Titul. Jméno Příjmení

Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce

Školní rok:

Jméno a příjmení:

Třída:

Název práce:

Vedoucí práce:

V České Lípě dne

podpis

Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce

Školní rok:

Jméno a příjmení:

Třída:

Název práce:

Vedoucí práce:

V České Lípě dne

Podpis

Pokyny byly schváleny předmětovou komisí dne 31. 8. 2018.

Ředitelka školy Mgr. Hana Kubátová schválila pokyny dne 12. 9. 2018.

Uveřejněno 12. 9. 2018