

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
28.října 2707, Česká Lípa**

Školní vzdělávací program

Podnikání- dálkové

64-41-L/51

RVP: 64-41-L/51 Podnikání- dálkové

Platnost od 1.9.2011

Ředitel školy: PeaDr Milan Kubát

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2. PROFIL ABSOLVENTA.....	5
2.1. Identifikační údaje.....	5
2.2. Uplatnění absolventa v praxi.....	5
2.3. Kompetence absolventa.....	5
2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání.....	8
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	9
3.1. Celkové pojetí vzdělávání.....	9
3.2. Organizace výuky.....	9
3.3. Způsob hodnocení žáků.....	10
3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných.....	10
3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	11
3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	11
4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP.....	12
5. UČEBNÍ PLÁN.....	14
5.1. Přehled využití vyučovací doby.....	15
6. UČEBNÍ OSNOVA.....	16
6.1. Český jazyk a literatura.....	16
6.2. Anglický jazyk.....	24
6.3. Německý jazyk.....	31
6.4. Občanská nauka.....	39
6.5. Společenská výchova.....	48
6.6. Rétorika.....	53
6.7. Dějepis.....	58
6.8. Matematika.....	64
6.9. Informační a komunikační technologie.....	70
6.10. Ekonomika podniku.....	78
6.11. Účetnictví.....	87
6.12. Písemná a elektronická komunikace.....	94
6.13. Management a marketing.....	99
6.14. Právo.....	105

6.15. Chod podniku.....	111
6.16. Seminář z ČJL.....	116
6.17. Cvičení z matematiky.....	120
6.18. Konverzace v cizím jazyku.....	123
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OBORU.....	130
8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP.....	130
8.1. Úřad práce.....	130
8.2. Podnikatelská sféra.....	130
8.3. Rodiče a žáci.....	130
9. VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH.....	131
10. NA TVORBĚ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ- DÁLKOVÉ SE PODÍLELI.....	131

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Adresa školy:	28.října 2707, Česká Lípa
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Podnikání- dálkové
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání- dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v dálkové formě vzdělávání
Platnost Školního vzdělávacího programu:	od 1.9.2011
Jméno ředitele školy:	PaedDr. Milan Kubát
Telefonní číslo:	481131050, 481131067, 4811310054, 481131072
Fax:	481131066
E-mail:	sekretariat@skolalipa.cz, kubatm@skolalipa.cz
Webová adresa:	www.skolalipa.cz
Podpis ředitele školy:	
Razítko:	

2. PROFIL ABSOLVENTA

2.1. Identifikační údaje

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Adresa školy:	28.října 2707, Česká Lípa
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Podnikání- dálkové
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání- dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost Školního vzdělávacího programu:	od 1.9.2011
Webová adresa:	www.skolalipa.cz

2.2. Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích..

2.3. Kompetence absolventa

Vzdělávání ve ŠVP směřuje k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni svých schopností a studijních předpokladů následující kompetence:

Klíčové a afektivní kompetence

- umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke vzdělávání různé informační zdroje,

2.3. Kompetence absolventa

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání
- rozumí podstatě a principům Podnikání- dálkové, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého Podnikání- dálkové
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a dokáže zdůvodnit své návrhy řešení
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech
- obhájí své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- dokáže se orientovat v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
- jedná vždy odpovědně, samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

a) **administrativní činnost**

- vyřizuje obchodní písemnosti v normalizované úpravě včetně vyplňování formulářů s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- sestaví různé tabulky v textovém a tabulkovém procesoru
- pracuje s osobním počítačem včetně specifického programového vybavení a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, používá elektronickou poštu;
- dokáže získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

b) **základní podnikové činnosti, provoz podniku**

- charakterizuje základní principy fungování tržní ekonomiky

2.3. Kompetence absolventa

- posoudí vliv ceny a dalších faktorů na nabídku a poptávku
- rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy
- zajišťuje zásobování a vybavení podniku dlouhodobým majetkem
- provede jednoduchý výběr dodavatele, vyplní objednávku, uzavře kupní smlouvu
- kalkuluje cenu, počítá celkové náklady, výnosy a hospodářský výsledek
- je schopen posoudit finanční zdraví podniku za pomoci ukazatelů finanční analýzy
- posuzuje vhodnost a výhodnost jednotlivých investic
- vysvětlí a popíše základní makroekonomické ukazatele

c) formy Podnikání- dálkové

- rozlišuje základní formy Podnikání- dálkové
- na konkrétním příkladu popíše postup získání živnostenského oprávnění
- na konkrétním příkladu popíše postup založení obchodní společnosti
- charakterizuje povinnosti podnikatele vůči státu
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr

d) účetnictví a daně

- vede podvojně účetnictví (zaúčtuje všechny běžné účetní případy)
- vyhotovuje účetní doklady a provádí bezhotovostní platební styk
- samostatně zajišťuje průběh inventarizace ve firmě po formální i věcné stránce
- vede daňovou evidenci
- rozumí základním daňovým pojmům a je schopen s nimi samostatně pracovat
- vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a celkovou daňovou povinnost
- posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů
- je schopen vyplnit nejběžnější daňová priznání (daň z příjmů, DPH, daň z nemovitostí)

f) finanční trhy, pojištění

- rozlišuje jednotlivé druhy krátkodobých a dlouhodobých cenných papírů
- rozlišuje jednotlivé druhy bankovních úvěrů, je připraven vypracovat splátkový kalendář

2.3. Kompetence absolventa

- rozlišuje vkladové produkty a používá běžný účet
- vysvětlí výhody penzijního připojištění, životního pojištění
- zná možnosti komerčního pojištění

g) marketing

- vysvětlí podstatu a význam marketingového přístupu firmy
- provede jednoduchý marketingový průzkum na zadané téma
- na příkladu ukáže stanovení ceny výrobku a vysvětlí různé strategie při stanovení ceny
- vysvětlí životní cyklus výrobku na konkrétních příkladech
- na konkrétních příkladech srovná jednotlivé distribuční cesty a vysvětlí jejich význam
- vysvětlí výhody, nevýhody a vhodnost použití jednotlivých možností propagace výrobku
- dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace

h) personalistika, management, právo

- spočítá hrubou a čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění
- vypracuje pracovní smlouvu a smlouvy o dohodách konaných mimo pracovní poměr
- vysvětlí možnosti ukončení pracovní smlouvy ze strany zaměstnance a zaměstnavatele
- uvede základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- vypracuje životopis a motivační dopis
- charakterizuje základní manažerské funkce na konkrétních příkladech
- pracuje se základními právními předpisy (Ústava, obchodní a občanský zákoník, zákoník práce, zákon o účetnictví, daňové zákony, apod.)

2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání

Studium oboru Podnikání- dálkové je ukončeno maturitní zkouškou, absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, příloha ŠVP č.1.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1. Celkové pojetí vzdělávání

Program vychází z koncepce RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání- dálkové.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni odpovídající potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností.

V procesu vzdělávání je kladen důraz také na rozvoj komunikativních dovedností, na schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností. Absolventi by měli být schopni rychlého přizpůsobení a zapracování bez rekvalifikace.

Význam pro rozvoj studentů má i předmět Chod podniku, ve kterém se prakticky procvičují teoretické poznatky získané studiem odborných předmětů (ekonomika podniku, management a marketing, účetnictví, právo, informační a komunikační technologie, počítačová a elektronická komunikace).

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování jako je diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů. Významnou součástí je použití simulačních a situačních metod, řešení konfliktních situací, veřejné prezentace studentů a využívání projektových metod výuky.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole.

3.2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté dálkové.

Teoretické vyučování zajišťují učitelé teoretického vyučování, které probíhá podle platného rozvrhu hodin v učebnách školy. Využívají se běžné kmenové učebny, učebny vybavené audiovizuální technikou, učebny výpočetní techniky. Součástí výuky jsou exkurze. V oblasti estetického

3.2. Organizace výuky

vzdělávání navštěvují žáci v průběhu školního roku filmová i divadelní představení, která se většinou váží k tématům souvisejících s literaturou a historií.

V rámci projektu „Nebojme se změny- www.skolalipa.cz, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ byly vytvořeny a praktikovány na naší škole učební celky vyučované inovativními metodami. Čtyři*) z těchto inovativních metod jsou zařazeny do výuky oboru Podnikání- dálkové. Mezi tyto inovativní metody patří: rozhovory, samohodnocení, vizualizace, myšlenková mapa apod.

*) inovativní metody jsou uvedeny v kapitole 6.x. *Učební osnova* v části d) *Pojetí výuky* u předmětů ČJL, AJ, NJ, ICT



3.3. Způsob hodnocení žáků

Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem, který je přílohou č.3 Školního řádu školy, příloha ŠVP č.2. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné a praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování. Součástí hodnocení žáků je i chování, vystupování žáků a reprezentace školy na odborných, sportovních nebo společenských akcích. Pro klasifikaci je nutné, aby žák splnil podmínky klasifikace pro daný předmět, což závisí na povaze a hodinové dotaci vyučovacího předmětu. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení i klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky okamžitě.

3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálně znevýhodněných: je zaměřeno na inkluzivní vzdělávání (jsou zařazeni do běžné třídy, příloha ŠVP č. 3). Při jejich vzdělávání se klade důraz na vytvoření podmínek jak pro optimální rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu, tak na rozvíjení sociálních vztahů a rozvoj osobnosti. S ohledem na druh znevýhodnění se volí vhodná vyučovací metoda. U žáků pocházejících z prostředí s jinou řečí než čeština, se pro pochopení pojmů užívá i grafická a psaná komunikace.

3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných

Přizpůsobuje se forma i způsob hodnocení. Při hledání metod práce se využívá spolupráce výchovného poradce s PPP.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků:

škola nabízí rozvíjení schopností a dovedností v nepovinných předmětech a volnočasových aktivitách (sportovní hry), nejlepší žáci jsou připravováni na soutěže odbornými učiteli a učiteli odborného výcviku. Při práci ve skupině mohou být zapojeni jako vedoucí skupiny.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může dále uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z ŠVP. Plán bude vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nejpozději do tří měsíců po zjištění mimořádného nadání, příloha ŠVP č. 3.

3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů (příloha ŠVP č. 4).

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni.

3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Základním předpokladem pro přijetí žáka je splnění podmínky zdravotní způsobilosti, úspěšné ukončení tříletého učebního oboru a splnění kritérií přijímacího řízení stanovených školou pro daný školní rok, příloha ŠVP č.7.

4. Rozpracování obsahu RVP do ŠVP

4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a okruhy	Min.počet týdenních vyuč.hodin celkem	celkem	Vyučovací předmět	Počet konzultačních hodin
Jazykové vzdělávání				
- český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	20
- cizí jazyk	5	160	Cizí jazyk AJ/NJ	50
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	20
			Společenská výchova	10
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	0
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	40
			Rétorika	10
Volitelné vzdělávací oblasti (6 / 192)				
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	20
			Dějepis	10
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	20
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	1	32	Informační a komunikační technologie	30

Školní vzdělávací program Podnikání- dálkové

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště

28.října2707, Česká Lípa

platí od 1.9.2011

4. Rozpracování obsahu RVP do ŠVP

Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	60
			Právo	30
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	80
Disponibilní hodiny	21	672	Český jazyk a literatura	40
			Cizí jazyk AJ/NJ	40
			Dějepis	10
			Matematika	60
			Společenská výchova	10
			Ekonomika podniku	10
			Management a marketing	30
			Informační a komunikační technologie	20
			*) Chod podniku	20
			**)Odborná praxe	
Celkem dle RVP	64	2048	Celkem ŠVP	640
Navýšení hodin dle legislativy				

5. Učební plán

5. UČEBNÍ PLÁN

A.Povinné předměty	Počet konzultačních hodin						
	1.roč.	hod/týd	2.roč.	hod/týd	3.roč.	hod/týd	Celkem
Český jazyk a literatura	30	0,75	20	0,50	30	0,75	80
Cizí jazyk	30	0,75	30	0,75	30	0,75	90
Rétorika	10	0,25	0	0,00	0	0,00	10
Společenská výchova	10	0,25	10	0,25	0	0,00	20
Občanská nauka	0	0,00	10	0,25	10	0,25	20
Dějepis	10	0,25	10	0,25	0	0,00	20
Matematika	20	0,50	30	0,75	30	0,75	80
Informační a komunik.technologie	10	0,25	20	0,50	20	0,50	50
Ekonomika podniku	30	0,75	20	0,50	20	0,50	70
Účetnictví	30	0,75	20	0,50	30	0,75	80
Písemná a elektronická komunikace	20	0,50	20	0,50	0	0,00	40
Právo	10	0,25	10	0,25	10	0,25	30
Management a marketing	10	0,25	10	0,25	10	0,25	30
Chod podniku	0	0,00	0	0,00	20	0,50	20
Celkem:	220	5,50	210	5,25	210	5,25	640
B.Nepovinné předměty							
Seminář z ČJL							
Cvičení z matematiky							
Konverzace v CJ							

5.1. Přehled využití vyučovací doby

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	30
Sportovní výcvikový kurz	0	0	
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce, práce na projektu realizace klíčových dovedností, odborná praxe, apod.	7	7	7
maturitní zkouška	0	0	3
Celkem	40	40	40

6. UČEBNÍ OSNOVA

6.1. Český jazyk a literatura

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	30	20	30	80

6.1.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl předmětu

Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, zpracování, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, kultivuje jazykový projev. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí . Utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám pomáhá zároveň estetické vzdělávání, které je součástí předmětu. Vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, žebříčku hodnot, snaží se také přispět k ochraně kulturního dědictví.

b) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Učivo je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem a kultura. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje těm tematickým celkům, ve kterých je možné aktivně rozvíjet vyjadřování žáků (stylistický výcvik, obecnější poznání systému jazyka) a využít funkci jazyka jako nástroje myšlení, dále využít vybraná literární díla, literární poznatky k uvedení žáků do světa kultury a podílet se tak na utváření jejich názorů, postojů, zájmů a vkusu, na utváření jejich názoru na svět a celkově rozvíjet a kultivovat jejich duchovní život. Pozornost se věnuje těmto celkům: čtenářství a sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla. V těchto celcích je možné ukázat využití literárních poznatků ve světě, v němž žijí (např. vliv čtenářství

6.1. Český jazyk a literatura

na sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla) .

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání a výměně informací
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

d) Pojetí výuky

Výklad učiva bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (knihovny, výstavy, filmová a divadelní představení), které přispívají ke správnému pochopení jazykových jevů a metod jazykového a literárního bádání.

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem, skupinová práce žáků, projekty a samostatné práce, semináře, samostudium,

6.1. Český jazyk a literatura

diskuse, učení se ze zkušeností, využívání prostředků ICT.

V 2.ročníku je učivo *Prokletí básníci- přelom 19. a 20. století v literatuře* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod: Vennovy diagramy , Skupinová práce , Brainstorming , Interaktivní metoda . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- [www.skolalipa.cz](http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/%C4%8Desk%C3%BD-jazyk-literatura-0), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/%C4%8Desk%C3%BD-jazyk-literatura-0>

e) Hodnocení žáků

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Do hodnocení žáka se zahrnují slohové práce, které se píše v každém ročníku, indexované písemné práce (po uzavření tematických celků), schopnost interpretovat vybraná umělecká díla, dovednosti stylistické, schopnost porozumět textu a opravit stylistické nedostatky.

Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet z výsledků písemného a ústního zkoušení.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence komunikativní, personální a sociální:

- schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností

6.1. Český jazyk a literatura

- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných
- přijímat hodnocení svých výsledků, kritiku a adekvátně na ni reagovat
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- chápat jazykové vzdělávání jako součásti lidské kultury
- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty

Průřezová témata

Při realizaci průřezových témat *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a životní prostředí* budou žáci vedeni především k vhodné míře sebevědomí a k schopnosti morálního úsudku, k dovednosti řešit základní existenční otázky, k dovednosti odolávat myšlenkové manipulaci – především v souvislosti s výukou mediální gramotnosti, k dovednosti nalézat kompromis, diskutovat s lidmi o citlivých či kontroverzních otázkách (administrativní, publicistický styl, úvaha, estetické vzdělávání).

Celky *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie* se v předmětu promítnou převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití), v rámci slohové výuky hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu – dialog, úřední korespondence – s cílem připravit žáky na vhodnou písemnou a verbální prezentaci, psaní životopisů, žádostí, odpovědí na inzerát, vyplňování dotazníků a personálních testů, pohovor se zaměstnavatelem, výběrové řízení. Žáci budou také vedeni k zájmu o software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze.

6.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí jazyk jako společenský jev• rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci• popíše základní druhy evropských jazyků• dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny, má přehled o odborných slovnících• rozlišuje původ jmen a příjmení	1. ročník <ul style="list-style-type: none">• jména a příjmení• jazyk, řeč, národní jazyk• spisovné a nespisovné útvary národního jazyka• hlavní principy českého pravopisu• jazykové příručky• všestranné jazykové rozbory• zvuková stránka jazyka

6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, aplikuje zákonitosti tvoření českých slov • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem • aplikuje zákonitosti tvoření českých slov • určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves • dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je • umí pracovat s internetem • používá klíčová slova při vyhledávání informací • orientuje se v denním tisku • rozlišuje závažné a podružné informace 	<ul style="list-style-type: none"> • nauka o slově a slovní zásobě • změny významu slov • obohacování slovní zásoby • homonyma, synonyma, antonyma • neverbální komunikace • jazykové rodiny <p style="text-align: right;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> • všestranný jazykový rozbor • tvarosloví • tvoření slov • obecný výklad o jazyce <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> • skladba • všestranný jazykový rozbor • obecné poučení o jazyce, jazyková kultura, • spisovná čeština • slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělání
<p>Komunikační a slohová výchova</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je • umí pracovat s internetem • používá klíčová slova při vyhledávání informací • rozlišuje závažné a podružné informace • rozumí obsahu přiměřeného textu i jeho části, 	<p>Práce s textem - průběžně</p> <ul style="list-style-type: none"> • noviny, časopisy • knihovny a jejich služby, internet • racionální studium textu (pochopení textu, orientace v něm) • práce s informacemi získanými v textu, jejich hodnocení • zpětná reprodukce textu

6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none"> • dovede obsah vyjádřit vlastními slovy <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje na patřičné úrovni v různých oblastech života • vhodně reprezentuje • adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • dovede výstižně vyjádřit své myšlenky • argumentuje a obhájí svá stanoviska • klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozlišuje konvenčnost a nekonvenčnost vyjadřování • umí rozlišit osobní a úřední dopis z hlediska funkčního a správně stylizovat obě formy dopisu • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah • dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti 	<p style="text-align: center;">1. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvod – podstata slohu • slohotvorní činitele objektivní a subjektivní • funkční styly • vypravování • krátké informační útvary • referát (psaný i mluvený) • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <p style="text-align: center;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis • charakteristika • životopis • administrativní styl – dopis, žádost • dialog, diskuse, polemika • útvary publicistického stylu • hodnověrnost přinášených informací, možnosti jejich ověřování • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <p style="text-align: center;">3.ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> • umělecký životopis • úřední a odborné projevy • úvaha, kritika, recenze • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
<p>Literatura</p> <p>Žák</p>	<p>Práce s literárním textem - průběžně</p>

6.1. Český jazyk a literatura

<ul style="list-style-type: none">• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi• rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů• postihne význam textu• text interpretuje a debatuje o něm• vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl• popíše hlavní historické změny• má přehled o literárních památkách jednotlivých období• zná nejvýznamnější literární památky• interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich• porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti• vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních• popíše události ovlivňující literární díla• vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich• orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejm. ve svém regionu• uvede klady a zápory masových sdělovacích prostředků• pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území• popíše vhodné společenské chování v dané situaci a umí ho také prakticky použít	<ul style="list-style-type: none">• umění jako specifická výpověď o skutečnosti• literární druhy a žánry• četba a interpretace literárního textu• tvořivé činnosti <p style="text-align: right;">1. ročník</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem a funkce umělecké literatury• základní literárněvědné pojmy• nejstarší literární památky• antická literatura• křesťanství – bible• znaky středověké literatury• počátky našeho písemnictví• kronika, legenda• počátky česky psané literatury• literatura 14.století• Jan Hus a literatura doby husitské• renesance a humanismus• Jan Ámos Komenský• literatura v době baroka• klasicismus, osvícenství• preromantismus• národní obrození• romantismus <p style="text-align: right;">2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none">• realismus
---	--

6.1. Český jazyk a literatura

	<ul style="list-style-type: none">• kritický realismus a naturalismus• májovci, ruchovci a lumírovci• próza konce 19.století• realistické drama• literatura za hranicemi reality – sci-fi• literatura na přelomu století• impresionismus, symbolismus, dekadence• prokletí básníci• anarchističtí buřiči• proletářská poezie• poetismus a surrealismus• odraz 1. svět. války v literatuře <p style="text-align: center;">3. ročník</p> <ul style="list-style-type: none">• česká próza mezi světovými válkami• české drama mezi světovými válkami• vývoj kinematografie• česká literatura a kultura v době 2. svět. války a po válce do r. 1948• téma 2. svět. války ve světové literatuře• současná světová literatura• oficiální literatura 1948 – 1968, budovatelský román• česká literatura po roce 1968 – oficiální, samizdatová, exilová• české divadlo po roce 1945 (malé scény)• česká poezie 2. pol. 20. stol. až do současnosti• moderní česká literatura (po roce 1989)
--	---

6.2. Anglický jazyk

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	30	30	30	90

6.2.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v anglickém jazyce. Znalost anglického jazyka připravuje na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti a na schopnost využívání informačních a komunikačních technologií v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žákyně/žáka a současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žákyně/žáka a rozvíjí její/jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žákyně/žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (receptivních i produktivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásobu, gramatiku včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Receptivní dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní dovednosti, ústní a písemné vyjadřování, je rozvíjeno v průběhu celé výuky a zaměřuje se situačně a tematicky. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, morfologie i syntaxe, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy („olympiáda“ anglického jazyka, poznávací zájezdy do Velké Británie). Žákyně/žáci jsou vedeni k sledování anglicky mluvených filmů, televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě anglických tiskovin, dopisování s anglicky mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivováni/motivováni k zapojení do soutěží a projektů. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání odpovídá probíraným lekcím v učebnici „English for

6.2. Anglický jazyk

Work and Life“ CUP.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku a potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli souvislým projevům v anglickém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (základy Business English.)
- uměli pojmenovat termíny z oblasti obchodní, marketingu, reklamy, pracovního práva a účetnictví
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali vhodný registr k danému projevu
- ovládali základy obchodní korespondence
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

d) Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žákyň/žáků. Využívá se práce individuální, párové, skupinové, frontálního způsobu výuky a individuálního přístupu k jednotlivcům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách aktivizují, zbavují ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žákyň/žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žákyň/žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s vyučujícími odborných předmětů) a informace z internetu. Jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Ve výuce se používají cizojazyčné časopisy i odborná literatura s ohledem na profesní orientaci žáků.

6.2. Anglický jazyk

Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy, on-line stránky a stránky nakladatelství: Cambridge University Press, které umožňují další využití témat z učebnice. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Jako například metody propojující vícesmyslové a zkušenostní učení spojené s činností: puzzle, jazykové hry, písňe, činnosti s didaktickými pomůckami, pracovní list a další podobné materiály. Nadané/nadaní žákyně/žáci jsou zapojováni/zapojováni do soutěží a vyučující podporují jejich vývoj individualizací jejich výuky.

V 2.ročníku je učivo *Volný čas- Cestování- Anglicky mluvící země* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod: Skupinová práce , Práce s Internetem – vyhledávání a zpracování informací na PC , Práce s literaturou – orientace v cizojazyčném textu a následná práce s textem , Práce se slovníkem , Prezentace výsledků práce – rozvoj vyjadřovacích schopností v anglickém jazyce , Rozhovory, Hodnocení . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- www.skolalipa.cz, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/anglick%C3%BD-jazyk-0>

e) Hodnocení výsledků žáků

Evaluace probíhá průběžně každou hodinu, na konci každé lekce (případně na konci tématického okruhu) a na závěr každého pololetí ústně i písemně. Jednou za pololetí je zařazen shrnující test a strukturovaná písemná práce. Dále se hodnotí práce žákyně/žáka při vyučování a její/jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. V rámci hodnocení je taktéž využíváno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Při hodnocení se klade důraz na porozumění řečovému projevu a schopnost samostatného vyjadřování. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky a odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní e-mailů, dopisů (životopis, odpověď na inzerát), vzkazů, krátkých zpráv, didaktických textů. V receptivních dovednostech (čtení a poslech) je kladen důraz na schopnost porozumět různým projevům a textům, odvodit význam z kontextu a používat přiměřené postupy k získávání informací. Celkově se klade důraz na porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií

6.2. Anglický jazyk

- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- využívat při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka a tento si efektivně si osvojit
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žákyň/žáků - a jedním z cílů je komunikace na různá témata jako například: životní styl, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí anglického jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor. Jazyková výuka přispívá k vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, pěstuje vzájemný respekt, spolupráci, zdvořilost a slušnost k sobě navzájem.

Člověk a životní prostředí

V jazykové výuce se uplatňuje téma člověk a životní prostředí a je součástí celkového výchovného působení vyučujících na žákyně/žáky, a to především vlastním postojem a vztahem k environmentální problematice. Dalšími důležitými tématy - bydlení, jídlo a zdravá životospráva - prolínají celou výukou. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žákyň/žáků.

Člověk a svět práce

Součástí výuky je aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře – odpovědnost za vlastní život. Důležitost vzdělání pro život – sebevzdělávání a celoživotní učení. Podle podmínek daného regionu schopnost změny profesní orientace. Zvládnutí komunikačních situací. Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žákyně/žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, odepsat na

6.2. Anglický jazyk

inzerát. Učí se orientovat v anglickém tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamyšlení nad pracovní kariérou a možnostmi dalšího studia. Žákyně/žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

Informační a komunikační technologie

Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií pro další vzdělávání, odborný rozvoj při výkonu povolání i v osobním životě je nedílnou součástí výuky anglického jazyka. Schopnost orientovat se ve výpočetním systému – změny na trhu práce. Využívání počítačových výukových programů, a to jak programů vlastních, tak interaktivních jazykových programů, které jsou k dispozici na internetu nebo CD-ROMech, je jednou z metod ve výuce cizích jazyků. Internet se využívá také při výuce reálií. Žákyně/žáci se učí získávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

6.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žákyně/žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• Představí sebe a své spolupracovníky• Promluví o svém zaměstnání a zeptá se na zaměstnání druhých• Hovoří o svých oblíbených činnostech a jak tráví volný čas, víkendy a pod.• Popíše svůj typický pracovní den a umí ho porovnat s pracovním dnem anglicky mluvících zemí• Hovoří o zdravotní péči ve své zemi a v zemích ostatních• Zvládá základní obchodní telefonát, dovede přepojit telefonický hovor a taktéž převzít zprávu, případně požádat o předání zprávy• Popíše město, zeptá se na cestu, pomůže hostům nalézt cestu, doporučí místa k navštívení• Pohovoří o výhodách a nevýhodách pracovních míst, popíše náplň práce ve svém oboru	<p>1.ročník</p> <p>Jazykové prostředky na úrovni B1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gramatické časy v aktivní i pasivní formě mimo předminulý a předpřítomný čas průběhový• Kondicionály• Přídavná jména – stupňování, pořadí, použití ve větě• Příslovce• Předložky místní i časové• Zájmena osobní podmětná i předmětná, frekvenční, ukazovací, neurčitá, reflexiva• Genitiv• Slovesa: pomocná, modální, lexikální, frázová• Používání členů a dalších determinantů, kvantifikátory• Podstatná jména – počitatelnost, číslo, determinanty, vlastní jména

6.2. Anglický jazyk

<ul style="list-style-type: none">• Zná základní fráze, jak se domluvit v týmu, umí požádat o laskavost, zdvořile odmítnou názor a vyjádřit vlastní přesvědčení• Zakoupí si nebo rezervuje jízdenky, místenky, vstupenky, stůl v restauraci, dovolenou• Dokáže pohovořit o specialitách kuchyně u nás i jinde • Pohovoří o svých plánech a záměrech do budoucna• Napíše osobní i pracovní e-mail, dopis, vzkaz• Dokáže napsat krátkou zprávu – hlášení pro svého zaměstnavatel• Hovoří o módě, o oblékání obecně a o vhodném oblečení pro různé příležitosti a kultury• Pohovoří o neziskových a charitativních organizacích, zná jejich poslání a důležitost• Hovoří o dovolené• Popíše práci na projektu• Užívá správně fráze vhodné ke komunikaci na pracovišti• Napíše odpověď na pracovní e-mail, dopis, vzkaz, hodnocení• Pohovoří o zdravém způsobu stravování• Popíše kulturní rozdíly mezi Evropou a Asií• Hovoří o použití medií a především internetu • Popíše problém a požádá o jeho vyřešení• Dokáže domluvit schůzku, konzultaci a přivítání hosta• Pohovoří o hotelu a dokáže si objednat pokoj• Popíše možnosti a problémy začátku Podnikání- dálkové	<ul style="list-style-type: none">• Slovní pořádek ve větě• Základy fonetiky: fonémy, přízvuk slovní a větný, nepřízvučná slova, intonace, rytmus <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Témata:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zdraví a životní styl• Lidské sídliště• Zaměstnání• Popis osob• Rezervace a zakoupení vstupenek, jízdenek, hotelu• Stravování• Volný čas• Oděv• Hotel• Peníze• Charita• Sociální problémy• Kultura• Životní prostředí• Média <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">• Žádost• Návrh• Prosba• Nabídka
--	---

6.2. Anglický jazyk

<ul style="list-style-type: none">• Dokáže přivítat návštěvníky ve firmě a poskytnout jim informace• Domluví se v bance a směnárně, hovoří o cizích měnách• Přizve někoho k určité činnosti, je schopen akceptovat nebo vhodně odmítnout pozvání• Dokáže naplánovat a popsat přípravu akce, události• Pohovoří o plánování ve firmě• Pohovoří o obchodu s určitou komoditou• Charakterizuje významné kulturní události anglicky mluvících zemí• Pohovoří o možnostech práce v zahraničí• Zná turistické atrakce svého okolí a anglicky hovořících zemí• Diskutuje o problému globalizace, environmentální problematice a multikulturní společnosti• Diskutuje o významu médií	<ul style="list-style-type: none">• Vyjádření vlastního názoru• Zdvořilé odmítnutí• Změna tématu• Ukončení tématu/rozhovoru• Poskytnutí pomoci a informace• Pozdravy a zdvořilostní fráze <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osobní a pracovní e-mail• Osobní a pracovní dopis• Krátký vzkaz• Zpráva, hlášení• Strukturovaná písemná práce
---	--

6.3. Německý jazyk

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	30	20	30	80

6.3.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v německém jazyce. Znalost německého jazyka připravuje žáka na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti, na schopnost využívání informační a komunikační technologie v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje žákům lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žáka. Současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (produktivních, receptivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásoba, gramatika včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Řečové dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní ústní a písemné vyjadřování je situačně a tematicky zaměřené. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, základních pravidel stavby slov, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Zvláštní důraz se klade na zdokonalování práce s textem a poslechem. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy. Žáci jsou vedeni k sledování německých televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě německých tiskovin, dopisování s německy mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivováni k zapojení do soutěží a projektů. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání odpovídá probíraným lekcím v učebnici *Delfin*. K získání odborné terminologie a pohotovosti v komunikačních situacích daného oboru se využívají moduly *Schritte international im Beruf*, dostupné na internetových stránkách nakladatelství Hueber a dalších aktualizovaných

6.3. Německý jazyk

materiálů s maturitními tématy a reáliemi německy mluvících zemí.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku, potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli souvislým projevům v německém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (texty z oblasti obchodní,marketingu, reklamy, oblasti pracovně právní, bankovníctví a platebního styku, faktury a další účetní doklady, manuály a pod.)
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- ovládali základy obchodní korespondence v normalizované podobě běžné v německy mluvících zemích
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali obraty řečové etikety (společenský kontakt)
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

d) Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žáků. Využívá se práce skupinové i frontálního způsobu výuky, ale i individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách žáky aktivizují, zbavují je ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s učiteli odborných předmětů) a informace z internetu, jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Ve výuce se používají cizojazyčné časopisy i odborná literatura s ohledem na profesní orientaci žáků. Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy a on-line cvičení na stránkách nakladatelství Hueber, které umožňují postup individuálním tempem a zároveň testují

6.3. Německý jazyk

znalosti. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Vyhovují jim různé doplňující metody, jako např. jazykové hry, písňe, činnosti s didaktickými pomůckami (karty se slovesy, odbornou slovní zásobou, kopírovatelné materiály a pod.). Žáci mimořádně nadaní jsou zapojováni do projektů a soutěží (Olympiáda NJ), vyhovuje jim práce s prostředky ICT, samostudium. Při týmové práci jsou úspěšní vedoucí skupiny.

V 1.ročníku je učivo *Einkaufen, Essen, Trinken- (jídlo a pítí) Číslovky* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod práce se slovníkem , skupinová práce, prezentace výsledku práce , rozhovory a hodnocení . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- www.skolalipa.cz, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/n%C4%9Bmeck%C3%BD-jazyk-0>

e) Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na konci každé lekce eventuálně tématického okruhu testem a je průběžně zkoušen po kratších celcích ústně i písemně. Jednou za pololetí se zařadí delší shrnující test (pololetní práce). Hodnotí se práce žáka při vyučování a jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. Při hodnocení se klade důraz na řečové dovednosti jako porozumění textu a samostatné vyjadřování. Při poslechu se hodnotí schopnost porozumět různým audionahrávkám, pochopení smyslu krátkých zpráv. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky, odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní os. dopisů (životopis, odpověď na inzerát), správnost krátkých zpráv, didaktických textů. Důraz se klade na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce

6.3. Německý jazyk

- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- efektivní osvojování cizího jazyka a využívání při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, vzájemný respekt a spolupráce. Zdvořilost a slušnost k sobě navzájem. Snaha eliminovat negativní působení vrstevnických skupin nebo médií. Výchova k toleranci, přátelství i k cizincům. Vhodná míra sebevědomí. Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žáků, jedním z cílů je komunikace a některá z probíraných témat se týkají způsobu života, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí studovaného jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor.

Člověk a životní prostředí

Odpovědnost každého jedince za životní prostředí, vytváření budoucího životního stylu – úspornost, hospodárnost, ochrana kulturních hodnot. Téma člověk a životní prostředí je součástí celkového výchovného působení učitele na žáky svým postojem a vztahem k environmentální problematice. Jedním z tematických okruhů ve výuce cizích jazyků je přímo téma životního prostředí, které se prolíná mnoha dalšími - bydlení, jídlo a zdravá životospráva, sport, volný čas a koníčky a další. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žáků.

Člověk a svět práce

Aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře – odpovědnost za vlastní život. Důležitost vzdělání pro život – sebevzdělávání a celoživotní učení. Podle podmínek daného regionu schopnost změny profesní orientace. Zvládnutí komunikačních situací. Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, napsat žádost, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v cizojazyčném tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamýšlení nad

6.3. Německý jazyk

pracovní kariérou a možnostmi dalšího studia. Žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

Informační a komunikační technologie

Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií pro další vzdělávání, odborný rozvoj při výkonu povolání i v osobním životě. Schopnost orientovat se ve výpočetním systému – změny na trhu práce. Využívání počítačových výukových programů, a to jak programů vlastních, tak interaktivních jazykových programů, které jsou k dispozici na internetu nebo CD-ROMech, je jednou z metod ve výuce cizích jazyků. Internet se využívá také při výuce reálií. Žáci se učí získávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

6.3.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Představí sebe, své přátele, rodinu, reaguje adekvátně na představování. Popíše, co lidé dělají • Napíše pohlednici, dopis, žádost o zaměstnání, vyplní formulář • Popíše dům, ve kterém bydlí. Vyjmenuje jednotlivé části bytu a domu. Popíše dům nebo byt svých snů • Odpoví na inzerát, sám inzerát napíše • Orientuje se v neznámém prostředí, zeptá se na cestu • Popíše cestu, uvádí polohu důležitých míst ve městě, popíše cestu k nim s použitím plánu města, orientuje se v něm • Hovoří o svém denním programu, o využití svého volného času • Vypráví o událostech nedávné minulosti, o tom, co se mu zdálo • Používá při tom správně perfektum a préteritum <i>haben</i> a <i>sein</i> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoupí dárky. Pozve přátele na oslavu. Napíše blahopřání 	<p>1.ročník</p> <p>Lidé a cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substantiva v singuláru a plurálu, osobní a přivlastňovací zájmena, časování sloves v přítomnosti, slovosled, číslovky <p>Bydlení a životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zájmena ukazovací a neurčitá, tranzitivní slovesa, zápor, silná slovesa, způsobová slovesa, větný rámec <p>Orientace a cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Předložky s dativem, předložky s akuzativem, předložky s dat. a akuz., příslovce, určování času, řadové číslovky <p>Všední den</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfektum slabých a silných sloves, přičestí minulé, préteritum <i>haben</i> a <i>sein</i>, časové údaje <p>Svátky a oslavy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovesné vazby, předložky a časové údaje, datum

6.3. Německý jazyk

<ul style="list-style-type: none">• Pohovoří o tradičních oslavách u nás a v něm. mluvících oblastech• Řekne, jak se u nás i v německy mluvících zemích jí a pije, upozorní na odlišnosti německé a české kuchyně• Objedná si jídlo a pití v restauraci a zaplatí. Nakoupí potraviny• Popíše přípravu svého oblíbeného jídla, rozumí jídelnímu lístku• Užívá správně komparativ a superlativ• Vybere vhodný nábytek a popsat, kam ho umístí• Pojmenuje nástroje potřebné v domácnosti a popíše, k čemu slouží• Správně používá vedlejší a infinitivní věty• Hovoří o módních trendech, popíše svůj šatník• Vyjádří svůj vkus, řekne, co se k čemu hodí• Správně používá přídavná jména v přívlastku• Popíše svoji školu, školní docházku, třídu, vyučování• Orientuje se ve školském systému ČR a SRN• Napíše strukturovaný životopis• Orientuje se v tisku, odhadne obsah novinového článku podle titulku, zná nejznámější německé tiskoviny• Porozumí rozhlasovým a televizním zprávám• Zná nejznámější televizní vysílače německé jazykové oblasti• Popisuje místa, která navštívil, vypráví o zážitcích z cestování• Zná zajímavá místa německy mluvících zemí• Připraví program na výlet, exkurzi <ul style="list-style-type: none">• Dokáže vyjádřit svoje přání a prosby• Porovná přání a realitu• Utvoří správně podmínkové věty, hovoří o tom, co by se stalo,	<p>Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none">• Vedlejší věty s <i>weil</i> a <i>wenn</i>, imperativ, údaje o míře, množství a váze, komparativ a superlativ, komposita <p>Stěhování a zařizování bytu</p> <ul style="list-style-type: none">• Vedlejší věty s <i>dass</i> a <i>damit</i>, infinitivní věty, nepravidelný komparativ, zájmeno <i>jeder, alle</i> <p>Móda a vkus</p> <ul style="list-style-type: none">• Přídavná jména v přívlastku, způsobová slovesa v préteritu, tázací zájmena <i>welcher, was für ein</i>, ukazovací zájmena <p>Škola a kariéra</p> <ul style="list-style-type: none">• Zvratná slovesa, předložkové slovesné vazby, zájmenná příslovce tázací a ukazovací, genitiv, časové údaje <p>Zprávy a novinové články</p> <ul style="list-style-type: none">• Préteritum slabých, silných a modálních sloves, vedlejší věty s <i>als, während, wenn, obwohl</i>, předložky s genitivem <p>Země a lidé, počasí</p> <ul style="list-style-type: none">• Vztažné zájmeno, vedlejší věty vztažné, konstrukce s <i>es</i>, zájmeno s <i>irgend-</i> <p style="text-align: center;">2.ročník</p> <p>Přání a skutečnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Konjunktiv II slabých a některých silných sloves, modálních sloves, sloves <i>haben, a sein</i>, podmínkové věty, slabé skloňování substantiv
---	---

6.3. Německý jazyk

<p>kdyby...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojmenuje jednotlivé části lidského těla, uvede nejčastější onemocnění, popíše návštěvu u lékaře, své nehody a úrazy • Hovoří o zdravém způsobu života • Zdůvodní význam sportu pro lidské zdraví • Umí vyplnit protokol o úrazu pro zdravotní pojišťovnu • Hovoří o pracovních problémech, profesní kariéře • Vypráví o svých nápadech a posoudí nápady jiných, dovede na ně adekvátně reagovat, vyjádří své názory • Chápe pointu vtipu a humor příběhů • Vypráví o svých humorných zážitcích • Vysvětlí význam úsloví, rčení a idiomů • Vyjmenuje nejvýznamnější osobnosti německy mluvících zemí a řekne, v kterých oblastech vynikli • Vyzná se ve státním zřízení německy mluvících zemí, má základní znalosti z jejich historie • Formuluje své představy o budoucnosti <ul style="list-style-type: none"> • Seznamuje se s literaturou německy mluvících zemí • Vypráví o svém oblíbeném autorovi a o oblíbené knize, divadelním, filmovém představení, návštěvě koncertu • Zpracuje samostatný projekt na toto téma • Vhodně vyjádří domněnku a úsudek • Diskutuje o významu jazykového vzdělání • Vypráví o svých zážitcích s německým jazykem • Podá zprávu o pracovním i soukromém setkání 	<p>Sport a zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepřímé otázky s <i>ob</i>, popř. tázacím slovem, modální slovesa v perfektu, zpodstatnělý infinitiv <p>Svět práce, povolání a nápady</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passivum průběhové a stavové, původce děje, adjektiva s nepravidelnými tvary, slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami <p>Humor a všední den</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusquamperfektum, vedlejší věty s časovými spojkami, slovosled se zájmenými předměty v akuzativu a dativu, dvojčlenné spojky <p>Politika, historie a budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budoucí čas, konjunktiv plusquamperfekta sloves <i>haben</i> a <i>sein</i>, vazba <i>brauchen</i> + <i>zu</i> <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Kultura a volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přičestí přítomné a minulé v přísudku a přívlastku, rozvitě přívlastkové vazby, vyjádření domněnky a úsudku pomocí modálních sloves <p>Jazyky a setkání</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konjunktiv I v prezentu a perfektu, nepřímá řeč <p>Opakování maturitních témat</p>
---	--

6.3. Německý jazyk

<ul style="list-style-type: none">• Pracuje se slovníkem, s informačními a komunikačními technologiemi• Odhaduje význam slov podle kontextu• Pohotově reaguje na běžné komunikační situace• Hovoří samostatně o maturitních tématech	Souhrnné opakování
---	--------------------

6.4. Občanská nauka

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	0	10	10	20

6.4.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je příprava k tomu, aby se student svým kvalitním společensko-vědním přehledem a velkou mírou flexibility uplatnil nejen na trhu práce, ale aby dokázal řešit základní životní a pracovní situace. Záměrem tohoto studia je především osobnostně-vzdělanostní kultivace studenta, jenž by měl být otevřen rozmanitým názorům, postojům či jedinečným lidským zkušenostem, se kterými se ve svém životě setkává. Student získá fundované znalosti z vědních oborů jako jsou: historie, politologie, religionistika, sociologie, psychologie, kulturní antropologie, ekonomie, právo či filosofie (seznámí se tak se společenskými, hospodářskými, právními, politickými a kulturními aspekty současného života). Je v něm upevňováno jeho mravní a právní vědomí a kultivován jeho osobnostní profil. Student by měl být veden nejen k samostatnému myšlení a rozhodování, ale i k odpovědnému převzetí sociálních rolí.

b) Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. Tematické okruhy tvoří didaktické soubory: Člověk jako jedinec; Člověk a společnost; Občan a demokracie (občan a stát v dějinách a současnosti); Občan a právo; Občan a hospodářství; Občan, Evropa a soudobý svět; Člověk v reflexi filosofie a vědy.

Okruh I.: Člověk jako jedinec-tento tematický celek je zaměřen na aspekty praktické psychologie, která si klade za cíl porozumět sobě samému i druhým lidem a využití těchto poznatků pro vytváření mezilidských vztahů.

Okruh II.: Člověk a společnost- tento tematický celek je zaměřen na praktickou sociologii. Cílem okruhu je vybavit studenta takovými znalostmi a

6.4. Občanská nauka

dovednosti, které mu umožní orientovat se ve struktuře moderní multikulturní společnosti a praktické využití těchto znalostí v rodinných, pracovních a dalších sociálních vztazích. Objeví se zde i témata z oblasti religionistiky, demografie a kulturní antropologie.

Okruh III.: Občan a demokracie- tento tematický celek v sobě propojuje základy politologie a dovednosti občanské gramotnosti. Cílem je vybavit studenta takovými znalostmi, aby byl schopen pochopit principy fungování demokratické společnosti. Objeví se zde i témata z oblasti historie.

Okruh IV.: Občan a právo- tematický celek je zaměřen nejen na vytváření základního právního povědomí a využití získaných poznatků v běžné životní praxi, ale i na základní orientaci v systému právní vědy. Učivo se bude realizovat i formou besed.

Okruh V.: Občan a hospodářství-cílem tohoto tematického celku je obeznámit s ekonomickými jevy.

Okruh VI.: Občan, Evropa a soudobý svět- cílem tohoto tematického celku je nejen orientace v politickém a hospodářském dění, porozumění integračním a globalizačním procesům, ale též budování vědomí odpovědnosti za lokální dění. Učivo se bude realizovat i formou besed a exkurzí.

Okruh VII.: Člověk v reflexi filozofie a vědy- tento tematický celek obeznámí se základními pojmy a otázkami z filozofie, filosofické antropologie a etiky, dějinami filozofie. Student bude veden zejména k tomu, aby byl schopen interpretovat filosofické texty.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjení zdravého sebevědomí (důvěra ve vlastní schopnosti) a otevírá cestu k sebepoznání a k přijímání pozitivních životních hodnot
- k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace studentů tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým, byli slušnými a informovanými občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně se podílejí na chodu společnosti, vystupují proti korupci a kriminalitě, jednají asertivně a respektují rovnost pohlaví
- k tomu, aby studenti byli schopni získávat a kriticky zhodnotit informace z různých zdrojů, dokázali formulovat a vyjádřit svůj názor, uměli odolávat myšlenkové manipulaci
- k tomu, aby studenti dovedli hledat a nalézt adekvátní způsoby řešení rozmanitých společenských problémů, dokázali si obhájit vlastní názor a neprosazovali se na úkor potřeb, zájmů a práv druhých lidí.

6.4. Občanská nauka

- k tomu, aby studenti vnímali sounáležitost s evropskou kulturou, uplatňovali tolerantní postupy vůči minoritám, náboženské a jiné neshášenlivosti
- k tomu, aby si studenti dokázali vážit materiálních i duchovních hodnot a cílevědomě pečovali o životní prostředí
- k tomu, aby byli studenti motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- k tomu, aby si kladli filosofické a etické otázky, přemýšleli nad životem

d) Výukové strategie

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat:

dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, četba a interpretace konkrétních ukávek z filosofických děl, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky, divadelní představení, návštěvy významných památek a míst

e) hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU v České Lípě. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Ve čtvrtém ročníku vypracují ročníkovou práci. Budou hodnoceni objektivně, a to na základě porozumění poznatkům, aktivity v diskuzích a hodinách a schopnosti formulovat svůj názor. Každý tematický celek bude zakončen písemnou prací.

f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- naučili kriticky hodnotit informace z různých zdrojů
- efektivně se učit a stanovit si cíle dalšího vzdělávání
- samostatně posoudit různé situace a vyrovnávat se s životními problémy
- účinně používat komunikativní dovednosti, a to nejen v dalším vzdělávání, ale i v životě
- připraveni kultivovaně vystupovat, dokázat prezentovat své názory a myšlenky
- pracovat nejen v týmu, ale také samostatně řešit pracovní problémy
- aktivně přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů
- pečovat nejen o duševní, ale i fyzické zdraví
- uznávat hodnoty podstatné pro život v demokratické společnosti

6.4. Občanská nauka

- podporovat duchovní a materiální hodnoty národní, evropské a světové kultury
- reálně odhadnout své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce
- dokázat si stanovit své priority a cíle, adekvátně přijímat kritiku a konstruktivně na ni reagovat
- usilovat o celoživotní vzdělávání
- měli být schopni pochopit a analyzovat zadané úkoly, navrhnout varianty i nalézt optimální řešení.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti se bude aplikovat podporou duchovní a materiální hodnoty národní, evropské a světové kultury. Žáci se budou učit adekvátně přijímat kritiku a konstruktivně na ni reagovat, usilovat o celoživotní vzdělávání. *Člověk a svět práce* bude zaměřen na to, aby v různých životních situacích byli schopni pochopit a analyzovat zadané úkoly, navrhnout varianty i nalézt optimální řešení.

Informační a komunikační technologie se bude aplikovat při použití prostředků komunikační a informační technologie v přípravě referátů a projektů ve skupinách.

6.4.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy• dokáže charakterizovat základní psychologické disciplíny• charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje• vymezí základní charakterové a temperamentové rysy osobnosti, charakterizuje speciální schopnosti, nadání a talent• charakterizuje pojmy potřeby, hodnoty, zájmy• charakterizuje motivační vlastnosti osobnosti• ilustruje na příkladech podíl vlastní aktivity jedince na jeho sebevýchově, sebepoznávání a sebevzdělávání• zdůvodní a chápe význam vzdělání pro život, vymezí jednotlivé	<p>2..ročník</p> <p>Úvod do předmětu-význam výchovy k občanství</p> <p>Člověk jako jedinec</p> <ul style="list-style-type: none">• psychologie jako věda-její základní disciplíny a funkce• periodizace vývoje lidského jedince-etapy, mezníky, hlavní sledované linie vývoje, mezigenerační vztahy• schopnosti a rysy osobnosti, temperament, charakter, vlohy, schopnosti, nadání a talent• motivace, potřeby, hodnoty, postoje, zájmy a životní plány• paměť, fáze paměti, druhy lidského učení, efektivní učení,

6.4. Občanská nauka

<p>druhy učení a charakterizuje efektivní učení, dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času</p> <ul style="list-style-type: none">• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí• zdůvodní význam zdravého životního stylu• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví• objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby• definuje sociologii jako vědu, uvede základní techniky zjišťování dat, na příkladu dokáže vyhodnotit statistickou informaci• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení• popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích• uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy• popíše, kam se člověk může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	<p>inteligence</p> <ul style="list-style-type: none">• sebevýchova, sebepoznávání, sebevzdělávání• význam vzdělání, vzdělání- kariéra, vzdělávací soustava ČR, vzdělávání mimo školu• činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování• náročné životní situace, základy psychohygieny- duševní zdraví a rozvoj osobnosti, duševní poruchy; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví• odpovědnost za zdraví své i druhých• péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci• práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu <p>Člověk a společnost</p> <ul style="list-style-type: none">• sociologie jako věda, sociologický výzkum• společnost, společnost tradiční a moderní• současná česká společnost, společenské vrstvy, sociální útvary a skupiny, sociální mobilita, elity a jejich úloha• sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti• majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření• řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů• rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití• migrace, migranti, azytlanti, výchova proti extremismu a xenofobii, solidarita
---	--

6.4. Občanská nauka

<ul style="list-style-type: none">• rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti• navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování• vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení• dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí• posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována• dovede charakterizovat významná světová náboženství (popíše společné znaky, ale také rozdíly)• objasní postavení církve a věřících v ČR• vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus• debatuje o vlivu významných osobností světových náboženství• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění• orientuje se v nabídce kulturních institucí• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území• popíše vhodné společenské chování v dané situaci• dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o	<ul style="list-style-type: none">• postavení mužů a žen v tradiční a moderní společnosti, genderové problémy• víra a ateismus, významná světová náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus• významné osobnosti světových náboženství 20. a 21. století• kultura-hmotná kultura, duchovní kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu, kultura národností na našem území• společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova- evropská a mimoevropská etiketa• kultura bydlení, odívání• lidové umění a užitá tvorba• estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě• ochrana a využívání kulturních hodnot• funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl• partnerské vztahy, lidská sexualita <p>3.ročník</p> <p>Občan a demokracie</p> <ul style="list-style-type: none">• základní hodnoty a principy demokracie• lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí• svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií• stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR• Ústava ČR, politický systém v ČR,• struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
--	--

6.4. Občanská nauka

<p>vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita atd.)• objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií• charakterizuje současný český politický systém• objasní funkci politických stran a svobodných voleb• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu• vysvětlí, co se rozumí občanskou společností• debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu• vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů• popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství• vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu	<ul style="list-style-type: none">• politika, politické ideologie• politické strany, volební systémy a volby• politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus• teror, terorismus• občanská participace, občanská společnost• občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití <p>Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none">• právo a spravedlnost, právní stát• právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy• soustava soudů v České republice• vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví• smlouvy, odpovědnost za škodu• rodinné právo• správní řízení• trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení• kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými• notáři, advokáti a soudci, komerční právníci <p>Občan a hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">• tržní ekonomika, úloha státu v tržní ekonomice• ekonomika České republiky• trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena)
---	---

6.4. Občanská nauka

<p>ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy (včetně jejich všeobecných podmínek)</p> <ul style="list-style-type: none">• dovede hájit své spotřebitelské zájmy, dokáže uplatnit nárok na reklamaci• popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů• objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání• charakterizuje náplň vybraných právnických profesí• vysvětlí, proč je tržní ekonomika nutným základním stavebním kamenem liberálně demokratického režimu, popíše příklady zásahů státu do tržní ekonomiky, uvede, jak občan přispívá do státního rozpočtu• debatuje o české ekonomice• dokáže vysvětlit, jak se chová podnik na trhu, na konkrétním případě odhadne vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu• získá návod, jak se uplatnit na trhu práce, dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě• charakterizuje a rozliší jednotlivé formy peněz a objasní jejich funkci• dokáže rozlišit způsob úhrady přímých a nepřímých daní• orientuje se ve službách bank• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	<ul style="list-style-type: none">• zaměstnanost, politika zaměstnanosti, problém nezaměstnanosti• mzda-časová a úkolová• peníze v tržní ekonomice-podstata a vznik peněz• daně, daňové přiznání• sociální a zdravotní pojištění• služby peněžních ústavů <p>Občan, Evropa a soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none">• rozmanitost soudobého světa• velmoci, vyspělé státy• rozvojové země a jejich problémy• konflikty v soudobém světě• integrace a dezintegrace• Česká republika a svět:• NATO, OSN, EU• zapojení ČR do mezinárodních struktur• bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě• globální problémy, globalizace• mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)• základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)• úrazy a náhlé zdravotní příhody• poranění při hromadném zasažení obyvatel• stavy bezprostředně ohrožující život
--	---

6.4. Občanská nauka

<ul style="list-style-type: none">• popíše funkci a činnost OSN a NATO• vysvětlí důvody a vývoj evropské integrace, vysvětlí význam a cíle Evropské unie, charakterizuje činnost orgánů EU (jejich význam a funkce)• vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách• uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným• vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie, filosofická etika• dovede používat vybraný pojmový aparát• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty• debatuje o praktických filosofických a etických otázkách• orientuje se v dějinách filosofie• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	<p>Člověk v reflexi filosofie a vědy, základy etiky</p> <ul style="list-style-type: none">• filosofie-vznik filosofie, základní filosofické problémy, filosofická etika• význam filosofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací• dějiny filosofie• etika a její předmět, základní pojmy etiky: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost• životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
--	--

6.5. Společenská výchova

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	10	0	20

6.5.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Společenská výchova významně přispívá ke kultivaci člověka, směřuje žáky ke kulturnímu, tolerantnímu a kultivovanému projevu, podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Utváří v žácích kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se působit na žáky tak, aby přispívali k tvorbě a ochraně těchto hodnot, tím předmět pomáhá formovat postoje žáků a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Společenská výchova se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení různých aktivit (př. ankety - mapování veřejného mínění a jeho příslušný rozbor). Žáci se postupně učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky. Pozornost se věnuje jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci. Žáci jsou vedeni k péči o zevnějšek a celkový kultivovaný projev.

Společenská výchova zahrnuje i učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí. Přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti a k výchově žáka hodnotného a potřebného pro celospolečenskou morální obrodu.

b) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Rozsah je 1 týdenní vyučovací hodina za studium. Učivo je strukturováno do celků:

- Osobnost
- Společenská kultura
- Vystupování a chování pracovníků v gastronomickém provozu
- Řešení situací v gastronomickém procesu
- Zahraniční klientela

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, tj. ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého osobního a sociálního rozhodování, hodnocení;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, videozáznamy apod.);
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek a správně jej formulovat, nenechat se zmanipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit majetek, ale pečovat o něj a snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu;
- ctít a chránit materiální a kulturní hodnoty;
- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- být tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury i osobnosti;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány.

d) Výukové strategie

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat:

dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky.

e) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Při hodnocení studentů se přihlíží k vědomostem, k přístupu k probíranému učivu, ke schopnosti aplikovat získané poznatky v osobním životě, ke schopnosti formulovat vlastní názor, najít potřebné podklady a informace, zorganizovat určitou situaci apod.

6.5. Společenská výchova

f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle (s ohledem na specifické potřeby žáka);
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskusí, formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- rozhodovat se a plánovat svůj život podle svých schopností, osobnostních vlastností;
- kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat kritiku od druhých lidí;
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností;
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
- chápat estetické vzdělávání jako součást lidské kultury;
- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty.

Průřezová témata

Průřezová témata *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce* se v předmětu prolínají. Žáci jsou vedeni k sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, míře sebevědomí, hledání kompromisů vůči sobě i ostatním, vážení si materiálních a duchovních hodnot. Žáci se učí poznávat svět, orientovat se v globálních problémech lidstva, respektují život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojují do ochrany a zlepšování životního prostředí a efektivně pracují s informacemi. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život, k orientaci v informacích, k vytváření představ o nich, k verbální i písemné prezentaci svých názorů, k formulování svých priorit. Celek *Informační a komunikační technologie* se v předmětu promítne převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití).

6.5.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

6.5. Společenská výchova

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• definuje základní psychologické pojmy;• rozlišuje vhodné společenské chování v závislosti na daných společenských situacích;• zapamatuje si základní principy verbální a neverbální komunikace jazyka;• ovládá základní společenská pravidla (pozdrav, představování, oslovování,...);• objasní tato pravidla v závislosti na jednotlivých situacích;• projevuje se jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou a vhodně uplatňuje prostředky neverbální komunikace;• uplatňuje profesní etiketu, zdržuje se nesnášenlivých projevů;• rozeznává typy hostů, dokáže vhodně reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům;• aplikuje získané znalosti v praktické výuce i v životě;• identifikuje základní principy zdravého, praktického a estetického bydlení;• zobecňuje základní pravidla péče o osobní zevnějšek ve srovnání s životními styly;• aplikuje poznatky v osobním životě;• přizpůsobuje úpravu zevnějšku různým společenským příležitostem;	<p>1.ročník</p> <p>Význam psychologie a společenské výchovy pro pracovníky v gastronomii.</p> <p>Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none">• charakter• temperament• profil pracovníka v gastronomii• pohled žáka na vlastní osobnost• význam poznávání a hodnocení lidí pro pracovníky v gastronomii• sociální prostředí, sociální interakce, komunikace socializace• osobnost ve společenských situacích• pozice, status, společenská role <p>Společenská kultura</p> <ul style="list-style-type: none">• základní společenská pravidla• pozdravy, oslovování, představování, vizitky, tykání a vykání• neverbální komunikace• návštěvy• korespondence, telefonování• oblékání• cestování• společenská zábava, tanec• rodinné oslavy, náboženské oslavy a tradice• chování u stolu <p>Vystupování a chování pracovníků v gastronomickém provozu</p>
---	---

6.5. Společenská výchova

<ul style="list-style-type: none">• pečuje o svou fyzickou i psychickou stránku osobnosti;• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví;• předvídá i možné nežádoucí důsledky negativního jednání v otázkách péče o zdraví;• orientuje se v zásadách zdravé výživy;• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktů;• respektuje přání hostů;• dovede asertivně řešit nepříjemné situace;• respektuje jídelní návyky, svátky, náboženské tradice jednotlivých národů.	<ul style="list-style-type: none">• zevnějšek pracovníka• duševní hygiena a péče o zdraví• vystupování pracovníků vůči hostům (ústní projev, řeč těla, výraz tváře, postřeh a iniciativa, záměrné ovlivňování hostů) <p style="text-align: center;">2.ročník</p> <p>Řešení situací v gastronomickém provozu</p> <ul style="list-style-type: none">• chování obsluhujícího pracovníka v obvyklých situacích (přivítání a usazení hosta, nabídka a příjem objednávky, obsluha hostů, vyúčtování s hostem)• chování obsluhujícího pracovníka ve špičkovém provozu• chování obsluhujícího pracovníka k různým typům hostů (pohlaví, věk, účel návštěvy)• řešení nepříjemných situací• asertivita• problematičtí hosté a jejich chování <p>Zahraniční klientela</p> <ul style="list-style-type: none">• odlišné zvyklosti ve stravování různých národů• odlišnosti pramenící z náboženských tradic a zvyklostí
---	---

6.6. Rétorika

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	0	0	10

6.6.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Vzdělávání v tomto předmětu přispívá ke zvýšení jazykové kultury, učí žáky samostatně tvořit souvislé mluvené projevy, rozvíjí schopnosti žáků pozorovat, zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit jevy a výstižně je pojmenovávat.

b) Charakteristika učiva

Výuka rétoriky navazuje na jazykové dovednosti získané v předmětu ČJL a dále je pak rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje zvládnutí mateřského jazyka jako předpokladu dalšího studia, odbornému vyjadřování v konkrétních situacích s využitím popisných, výkladových a úvahových postupů.

Učivo je strukturováno do tematických celků:

- historie rétoriky;
- technika mluveného projevu;
- přesvědčivý projev;
- zvládnutí trémy;
- řeč těla;
- image.

Jednotlivými tematickými celky prostupují mluvní cvičení a referáty, hodnocení a sebehodnocení. Přínosem předmětu je rozvoj kritického myšlení a utváření systému hodnot, rozvoj schopnosti prezentovat se, rozvíjení tolerance a odpovědnosti, schopnosti

řešit kontroverzní situace a pracovat s informacemi z různých zdrojů a zpracovávat je.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- měli základy jazykové kultury;
- samostatně tvořili souvislé mluvené i písemné projevy s přihlédnutím ke svému profesnímu zaměření;
- výstižně pojmenovávali a hodnotili jevy;
- znali metody racionálního sebezvzdělávání a využívali informálního vzdělávání;
- měli vytvořen trvalý návyk používat normativních jazykových příruček
- měli komunikativní dovednosti;
- dovedli analyzovat a řešit problémy a zaujímat k nim postoj;
- měli kritické myšlení a vzájemnou interakci.

d) Výukové strategie

Rétorika má být pro žáky poutavá, aby v nich vzbuzovala touhu zvyšovat si jazykovou kulturu na základě poznání zvukových prostředků a ortoepických norem, stylového rozvrstvení slovní zásoby, vhodné image, funkce gest, mimiky a pantomimiky. Jádrem vyučování rétoriky je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, který se opírá o poznatky ze stylistického výcviku v předmětu český jazyk. Krátký výklad je důležité doprovázet názornými ukázkami, referáty, mluvními cvičeními, video a audio nahrávkami. Předmět rétorika má vybavit žáka dovednostmi správně komunikovat.

Do výuky se zařazují odborná témata související s profesní orientací žáka.

e) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází z jejich komunikačních dovedností. Hodnotí se mluvní cvičení, referáty, schopnost zaujmout stanovisko, obhájit svůj názor, schopnost využít mezipředmětových vazeb a znalostí.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

6.6. Rétorika

- učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě;
- žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla;
- rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, žáci si stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Průřezová témata

Člověk a svět práce- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi, úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

6.6.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• umí vysvětlit podstatu řečnictví;• zná významné řečníky;• vhodně se prezentuje;• umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska;• ovládá techniku mluveného slova; umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;• adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného	<p>1.ročník</p> <p>1.Historie rétoriky</p> <ul style="list-style-type: none">• zrod ve starověku• středověk• renesance• vývoj české rétoriky <p>2. Technika mluveného projevu</p>

<p>slova;</p> <ul style="list-style-type: none">• vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;• umí přednést krátký projev;• vystihne charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi;• posoudí kompozici textu;• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary;• vyjadřuje se odborně;• vyjadřuje se asertivně;• dokáže vytvořit obraz sebe sama na základě minulých zkušeností, momentálního psychického naladění a fyzického stavu;• dokáže vytěžit z pověsti, kterou o něm šíří ostatní;• dokáže přesvědčit o tom, že negativní získaná pověst, která se o něm šíří, byla mylná.	<ul style="list-style-type: none">• respirace, fonace, artikulace• spisovná výslovnost• vady výslovnosti• modulace projevu <p>3. Přesvědčivý projev</p> <ul style="list-style-type: none">• jazyk a řeč;• běžná jazyková komunikace ;• další druhy komunikace;• charakteristické rysy mluvených projevů;• předpoklady a požadavky úspěšného projevu;• výstavba a jazykové prostředky mluvených projevů;• příprava projevu;• nácvik krátkých projevů;• rozvíjení dovednosti vyprávět a reprodukovat text;•blesková relaxace <p>4. Zvládnutí trémy</p> <ul style="list-style-type: none">• mentální aerobik;• soustředění pozornosti;• rychlé tělesné relaxační cvičení;• asociace;• dechové cvičení• zásady mimiky a pantomimiky <p>5. Řeč těla a image</p> <ul style="list-style-type: none">• gesta, mimika, pantomimika
---	--

6.6. Rétorika

	<p>6. Manipulativní techniky</p> <ul style="list-style-type: none">• manipulace – pojem strategie• argumentace• odvrácení manipulace
--	--

6.7. Dějepis

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	10	0	20

6.7.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Dějepis jako společenskovědní předmět kultivuje historické vědomí žáků. Poskytuje žákům relativně komplexní poznatky o národních a světových dějinách a umožňuje jim tak utvořit si vlastní názor na historický vývoj.

b) Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tradičních celků:

- člověk v dějinách;
- novověk 19. století;
- novověk 20. století;
- dějiny regionu a oboru

Výuka musí být pro žáky zajímavá, aby v nich vzbuzovala touhu po poznávání historie. Proto je třeba doprovázet výklad učiva prací s historickými texty, obrazovým materiálem, exkurzemi, spoluprací archivem, muzeem, galeriemi a knihovnami, které přispívají k hlubšímu objasnění charakteru a významu kultury, k poznání díla významných osobností našich i světových dějin, k poznání výsledků lidstva v boji za svobodu a lidská práva, k hlubšímu poznání národních a regionálních dějin ve vztazích a souvislostech s dějinami ostatních národů. Proto je třeba rozvíjet schopnost žáků samostatně studovat odbornou literaturu a analyzovat historické dokumenty. Vycházet při tom z místních podmínek a ze zájmů a možností žáků.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

6.7. Dějepis

- využívali vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

d) Pojetí výuky

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat: dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, práce s historickou mapou, interpretace konkrétních ukávek z historických dokumentů, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky, návštěvy významných památek a míst.

V 1.ročníku je učivo *mezinárodní vztahy před 1.světovou válkou* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod osvojování nových vědomostí, upevňování a prohlubování vědomostí, metoda vytváření dovedností a návyků, metoda prověřování a kontroly vědomostí a dovedností. Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- www.skolalipa.cz, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/d%C4%9Bjepis-1>

e) Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU v České Lípě. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Každý tematický celek bude zakončen písemnou prací. Při hodnocení studentů se přihlíží k vědomostem o historii, k přístupu k probíranému učivu, ke zpracování seminárních prací, ke schopnosti aplikovat získané poznatky o historii na současnost.

f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Mezipředmětové vztahy

6.7. Dějepis

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- základy přírodních věd
- právo

Klíčové kompetence

Z hlediska klíčových dovedností se klade důraz na:

- komunikativní dovednosti;
- schopnost orientovat se v historických událostech a společenských procesech;
- schopnost aplikovat získané vědomosti a poznatky v životě;
- schopnost konfrontovat různé pohledy na dějinné i současné národní i světové události;
- schopnost chápat a oceňovat lidské hodnoty, humanitu, demokracii, toleranci...;
- schopnost žáka interpretovat verbální, ikonické a kombinované texty;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- schopnost vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko;
- schopnost efektivně se učit a pracovat;
- schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti se aplikuje úctou k materiálním a duchovním hodnotám, vědomím nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerancí odlišným názorům a orientací v globálních problémech současného světa.

Informační a komunikační technologie- použití prostředků komunikační a informační technologie v přípravě referátů a projektů ve skupinách.

6.7.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák:	1.ročník

6.7. Dějepis

<ul style="list-style-type: none">• objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu• uvede příklady přínosu starověkých civilizací• vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy• vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku• charakterizuje vliv církve na společnost zvláště v období středověku• uvede příklady renesančního umění a vliv humanismu a osvícenství na naše země• popíše situaci v českých zemích v období 18. a 19. století• vysvětlí významné změny• objasní nerovnoměrnost vývoje• objasní význam osvícenství• charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus• na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci• popíše česko-německé vztahy• postavení Židů a Romů v 18. století• objasní způsob vzniku národních států• objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích• uvede příklady z regionu	<ol style="list-style-type: none">1. Úvod do dějepisů2. Periodizace dějin3. Starověk<ul style="list-style-type: none">• orientální státy• antické státy4. Středověk<ul style="list-style-type: none">• stát a společnost• církev• kultura5. Raný novověk<ul style="list-style-type: none">• humanismus a renesance• zámořské objevy• český stát• reformace a protireformace• západní a východní Evropa• absolutismus a osvícenství6. Velké občanské revoluce<ul style="list-style-type: none">• USA• VFBR• 18487. Společnost a národy
--	---

6.7. Dějepis

<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi• popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě• charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky• objasní vývoj česko-německých vztahů• vysvětlí důsledky hospodářské krize• charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus• vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj• popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou• objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR• objasní cíle válčících stran, její totální charakter• charakterizuje válečné zločiny• popíše průběh války a osvobození regionu• objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR• objasní pojem studená válka	<ul style="list-style-type: none">• národní hnutí v Čechách• česko-německé vztahy• dualismus• vznik Německa a Itálie <p>8. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none">• průmyslová revoluce• demografický vývoj• vznik dělnického hnutí <p>2. ročník</p> <p>9. Vztahy mezi velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none">• vznik a vývoj koloniální soustavy• mezinárodní vztahy před válkou <p>10. První světová válka</p> <ul style="list-style-type: none">• příčiny, průběh a výsledky• české země za války <p>11. Vznik ČSR</p> <p>12. Meziválečné uspořádání světa a Evropy</p> <ul style="list-style-type: none">• mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech• ČSR v meziválečném období• totalitní režimy v Evropě
--	--

6.7. Dějepis

<ul style="list-style-type: none">• popíše projevy a důsledky studené války• charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku• popíše vývoj ve vyspělých demokraciích• popíše dekolonizaci a problémy třetího světa• vysvětlí rozpad sovětského bloku	<ul style="list-style-type: none">• hospodářská krize• růst napětí a cesta k válce <p>13. Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none">• ČSR za války• válečné zločiny• holocaust• důsledky války <p>15. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none">• poválečné uspořádání světa a Evropy• ČSR 1945 – 1948• studená válka• ČSR 1948 – 1989• světové velmoci – USA, SSSR• třetí svět a dekolonizace• konec bipolarity
--	---

6.8. Matematika

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	20	30	20	80

6.8.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy. Matematické vzdělání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, budoucím zaměstnání a dalším studiu. Studium matematiky žáci získávají schopnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry. Studium matematiky vede k důslednosti, přesnosti a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

b) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka matematiky přímo navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje. Žáci se naučí využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě. Budou s porozuměním číst matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů. Při práci budou používat odbornou literaturu, Internet, PC, kalkulátor, tabulky, rýsovací potřeby.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě. Aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech. Dokázali matematizovat reálné situace a pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledky řešení vzhledem k realitě a používat pomůcky jako jsou učebnice, Internet, PC, kalkulátor, tabulky, rýsovací potřeby.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali přesně, pečlivě a soustředěně
- získali pozitivní postoj k matematice a zájem o její aplikace
- tvořili si vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, měli důvěru ve vlastní schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělání

d) Pojetí výuky

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při slovním projevu je využit popis, vysvětlování i rozhovor. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s odborným textem a vyhledávání informací v něm, zejména v učebnici a v tabulkách. Při výuce se používají modely a pomůcky. Nedílnou součástí je soustavné procvičování učiva. Samostatná práce žáků probíhá individuálně i ve skupinách. V hodinách se aplikuje učivo na úlohy se vztahem k odborným předmětům a praxi.

e) Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice. Součástí písemného zkoušení je hodinová písemná práce za čtvrtletí (ve čtvrtém ročníku jen 3). Dále se hodnotí samostatné práce různého rozsahu v hodinách i doma.

Hodnocení je vyjádřeno známkou i slovně, započítá se také aktivita v hodinách.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení

6.8. Matematika

- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- přesné plnění svěřených úkolů
- samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů
- výstižná formulace jádra problému, provádění reálného odhadu praktického problému
- získávání informací z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

Posiluje sebevědomí, učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačnému vyjadřování. Posiluje důslednost, přesnost a pracovní morálku.

6.8.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none">• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel• používá různé zápisy reálného čísla• určuje absolutní hodnotu reálného čísla, umí vyjádřit	1.ročník Operace s čísly a výrazy <ul style="list-style-type: none">• číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti• absolutní hodnota reálného čísla

<ul style="list-style-type: none">geometrický význam absolutní hodnoty reálného číslaprovádí základní množinové operaceznázorní interval na číselné ose, zapíše intervalpoužívá trojčlenku, řeší úlohy s poměrem a procentyprovádí operace s mocninami a odmocninamivypočítá hodnotu výrazu,určí podmínky smyslu výrazuprovádí početní operace s mnohočleny a lomenými výrazysestrojí graf lineární funkce, určí její vlastnostirozlišuje přímou úměrnost a konstantní funkciřeší lineární rovnice o jedné neznámévyjádří neznámou z matematického vzorceřeší lineární nerovnice o jedné neznámépřevádí jednoduché reálné situace do matematických struktur a vyhodnocuje výsledek vzhledem k realitěřeší soustavy dvou rovnic a nerovnicrozpozná kvadratickou funkci, sestrojí její graf,určí vlastnostiřeší kvadratické rovnice pomocí vzorce pro výpočet kořenůřeší kvadratickou nerovnicipoužívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti,načrtne její grafnačrtne grafy jednoduchých mocninných funkcí s celočíselným mocnitelem,z grafů vyčte jejich vlastnostistanoví základní vlastnosti a načrtne graf exponenciální a logaritmické funkceřeší jednoduché rovniceřeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarůužívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	<ul style="list-style-type: none">množiny, intervaly jako číselné množinyprocentový počet a jeho užitímocniny - s exponentem přirozeným, celým a racionálnímoperace s mocninamiodmocniny a operace s nimivýrazy s proměnnými - úpravy, použití vzorců, určení podmínek <p>Lineární funkce a její průběh. Řešení lineární rovnic, nerovnic a jejich soustav</p> <ul style="list-style-type: none">základní pojmy - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcílineární funkce, její graf a vlastnostilineární rovnice, soustavy lineárních rovniclineární nerovnice a soustavy dvou lineárních nerovnic. <p>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic.</p> <ul style="list-style-type: none">kvadratická funkce, její vlastnosti a grafkvadratická rovnice a nerovnicelomená funkcemocninné funkceexponenciální funkcelogaritmická funkceexponenciální a logaritmická rovnice <p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none">základní pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimitrojúhelník, shodnost a podobnost trojúhelníkůshodná a podobná zobrazeníEuklidovy věty
---	---

6.8. Matematika

<ul style="list-style-type: none"> • zobrazí jednoduché objekty ve shodných zobrazeních a ve stejnolehlosti • použije Euklidovy věty ke konstrukci algebraických výrazů a k výpočtům v pravoúhlém trojúhelníku • určí obvod a obsah rovinných obrazců užitím funkčních vztahů a trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku • určí vzájemnou polohu dvou přímek v rovině a prostoru, přímky a roviny, rovin • určí vzdálenost bodu od přímky, roviny, odchylku dvou přímek • určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • ovládá definice goniometrických funkcí v oboru R • určí definiční obor, obor hodnot a vlastnosti goniometrických funkcí,načrtne jejich grafy • řeší základní goniometrické rovnice • řeší úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého i obecného trojúhelníku • užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory ,určuje velikost úhlu dvou vektorů • používá parametrické vyjádření přímky a obecnou rovnici rozhoduje o vzájemné poloze dvou přímek a určuje jejich odchylku a průsečík • určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků a rekurentně • rozhoduje, zda daná posloupnost je aritmetická, geometrická a aktivně používá základní vzorce pro tyto posloupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • řešení pravoúhlého trojúhelníku • rovinné obrazce <p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru • tělesa <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu • grafy goniometrických funkcí • goniometrické rovnice • řešení obecného trojúhelníku, věta sinová a kosinová <p>Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> • vektory a operace s nimi • přímka a její analytické vyjádření <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> • aritmetická a geometrická posloupnost • využití posloupností (finanční matematika)
---	--

6.8. Matematika

<ul style="list-style-type: none">• využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací• počítá s faktoriály a kombinačními čísly• určí pravděpodobnost náhodného jevu• vysvětlí a použije pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost• vypočítá četnost, relativní četnost, sestaví tabulku a graficky znázorní rozdělení četností• určí průměry, modus, medián, rozptyl a směrodatnou odchylku• vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách	<p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none">• variace, permutace a kombinace bez opakování• binomická věta• náhodný jev a jeho pravděpodobnost• nezávislé jevy• základní pojmy statistiky• číselné charakteristiky polohy a variability
--	---

6.9. Informační a komunikační technologie

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	20	20	50

6.9.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, Žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT, využívat prostředí internetu k získávání informací i k vlastní prezentaci. Rozšíří si znalosti získávané v odborných předmětech oboru obchodu.

Obecným cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, který napomáhá řešení úkolů souvisejících s vlastním studiem i s budoucí praxí.

b) Charakteristika učiva

Učivo je, vzhledem ke svému značnému rozsahu, rozděleno do tří tematických celků, které jsou v oboru Podnikání- dálkové odučeny v 1., 2., a 3. ročníku. Je snaha o to, aby tyto celky na sebe navazovaly tak, aby výuka probíhala od jednodušších témat ke složitějším. Protože však tato témata na sebe obsahově přímo nenavazují, je skladba těchto tematických celků rozvržena tak, aby obtížnost témat korespondovala s možnostmi chápání žáků na dané věkové úrovni.

První tematický celek se zabývá obecnými pojmy informačních technologií, základy práce s počítačem, legislativou a autorským zákonem, textovými editory a tabulkovými procesory a vede k praktickému používání těchto programů v praxi.

6.9. Informační a komunikační technologie

Ve druhém tematickém celku se žáci naučí prakticky používat prezentační technologie, získají obecné znalosti v široké problematice zpracování multimediálních informací a naučí se pracovat s jednotlivými grafickými formáty pomocí vhodných programových prostředků pro úpravu grafiky.

Třetí tematický celek je zaměřen na poznání a praktické využití databázových prostředků. Zabývá se základními principy využívání databázových systémů, naučí žáky ovládat databázové systémy a zvládat jednoduché práce s nimi. V závěrečné části tohoto tematického celku se žáci zamyslí nad logikou zpracování úloh, jejich algoritmizací a získají úvodní znalosti o objektově orientovaném programování.

Čtvrtý tematický celek je zaměřen na poznání účetních, evidenčních a komunikačních programů používaných v obchodní praxi. Zabývá se základními principy využívání těchto systémů, naučí žáky se orientovat v obchodních systémech, využívat jejich potenciál k získávání informací o průběhu obchodu, ekonomiky a strategického plánování a zvládat práce s nimi.

Tyto tři tematické celky tvoří základní náplň pro získání požadovaných znalostí a dovedností nutných pro složení maturitní zkoušky z informačně technologického základu.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- používali ICT techniku v běžných situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokázali s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimedia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních. Část výuky je realizována teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám a k zajištění zpětné vazby od žáků, je nutné provádět systematické ověřování nabytých znalostí. Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách nebo je práce řešena v týmech projektovou formou výuky. Ke zvládnutí praktické výuky napomáhá i vypracovaný systém odborných besed s firmami a odborné praxe žáků ve firmách.

V každém tématu (textové editory, databáze, ...) žáci vypracují závěrečnou práci. Tato práce je zadaná na počátku daného tématu a je průběžně zpracována. Žák v ní prakticky uplatní všechny získané znalosti a dovednosti.

Výukové celky jsou průběžně koordinovány s požadavky kladené na úspěšné absolvování testů ECDL. Žáci mohou po ukončení tematických celků ověřit své znalosti získáním certifikátu ECDL v certifikačním středisku.

Všechny formy výuky prvních tří celků budou podporovány systémem e-learning. Tento systém obsahuje studijní materiály, podklady pro výuku, praktická cvičení a ověření znalostí.

V 1.ročníku je učivo *práce s textem- práce s dokumentem- Google dokumenty* uskutečněno pomocí interaktivní výukových metod: samostatná práce (s PC) , prověřování a hodnocení žakovských výkonů (diagnostika a klasifikace) . Tato výuka je realizována s využitím přípravy vytvořené v rámci projektu „Nebojme se změny- www.skolalipa.cz, který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, viz: <http://nebojmesezmeny.skolalipa.cz/content/v%C3%BDpo%C4%8Detn%C3%AD-technika>

e) Hodnocení výsledků žáků

Předmět informační a komunikační technologie je realizován průřezově třemi ročníky a zahrnuje v sobě velmi širokou problematiku znalostí a dovedností. Z tohoto důvodu je i hodnocení žáků realizováno různými formami a prostředky. Základním ověřováním dovedností jsou kontrolní testy a písemně zpracovávané prověrky hlavně u těch odborných témat, kde je obtížné nebo nemožné praktické ověření znalostí. Stěžejní formou hodnocení

6.9. Informační a komunikační technologie

žáků je hodnocení výsledků z praktických cvičení – zpracované výstupy řešených úloh, jejich analýzy a závěry, vypracované projekty, projektová dokumentace, realizované prezentace na daná témata apod. Výuka, která je realizovaná v prostředí e-learningu, využívá k hodnocení vypracovaný systém testování žáků na této platformě, čímž je zaručena systematičnost i objektivita hodnocení žáka.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními
- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata

Člověk a svět práce- K tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu ICT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu, a tedy jakákoliv znalost a dovednost bude v budoucnu kriticky hodnocena danou společností.

Člověk a životní prostředí -Výuka předmětu ICT vede automaticky žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

Občan v demokratické společnosti -Postoj k demokracii zaujímají žáci i v prostředí školní výuky, uplatňují ho při vlastní komunikaci s okolím, při spolupráci v týmu, společných akcích školy i mimoškolních aktivitách. Při výuce ICT se naučí správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

6.9.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

6.9. Informační a komunikační technologie

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• rozumí základním pojmům z oboru ICT, zná stavbu počítače a jeho základní komponenty,• vysvětlí jejich funkce• orientuje se v prostředí školní počítačové sítě• uvědomuje si možnosti, výhody i rizika při práci s PC (licenční politika)• pracuje se základními prostředky správy lokálních operačních systémů a pomocí nich nastavovat a konfigurovat jejich prostředí• orientuje se v prostředí lokálních operačních systémů, dovede pracovat se složkami i daty, rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi• využívá nápovědy a manuály při práci se základním aplikačním programovým vybavením (využití i internetu)• řeší běžné problémy při práci s výpočetní technikou a s aplikačním programovým vybavením• získává správné návyky a praktiky při práci s prostředky IT z ergonomického, bezpečnostního i zdravotního hlediska• uvede bezpečnostní předpisy pro práci s PC• vysvětlí termíny ochrany a bezpečnosti informací• vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel• používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, obsah, rejstřík)• vkládá různé objekty do dokumentu (obrázek, tabulka, aut. tvary, symboly)• vytvoří a edituje tabulku dostupnými prostředky	<p>1.ročník</p> <p>Úvod do výpočetní techniky Charakteristika výpočetního systému, základní pojmy ICT, historie výpočetní techniky, pojem informace Struktura výpočetního systému, funkce jednotlivých HW komponentů, práce s nimi OS pracovní stanice, přístup k datům, správa, zabezpečení a ochrana dat, komprimace, zálohování Práce v počítačové síti SW prostředky, jejich dělení, použití Autorských zákon, právní normy, ochrana informací, ochrana vlastnictví informací Bezpečnostní pravidla při používání PC</p> <p>Práce s textem Spuštění a ukončení programu, popis prostředí textových editorů a jejich nástrojů Práce s dokumentem, šablony Typografická pravidla Editace a formátování textu, styly Tvorba a editace tabulky Úpravy a kontroly textu</p> <p>Tabulkové kalkulátory Prostředí tabulkových kalkulačů Struktura a nástroje tabulkového procesoru Adresace a formátování buněk Výpočty - vzorce a funkce</p>
--	---

6.9. Informační a komunikační technologie

<ul style="list-style-type: none">• upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro tisk• zpracuje data pro potřeby hromadné korespondence a poštovní korespondence• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty• ovládá běžné práce v tabulce – návrh tabulky, výpočetní operace, vyhledávání a třídění dat• zpracuje data z tabulek a vytvoří běžné typy grafů, upravovuje a edituje grafy• rozvrhne tabulku pro tisk• navrhne jednoduchý formulář a propojí jej s databází• vloží do tabulky objekty z jiných aplikací• ovládá základy tvorby maker, umí je zaznamenat a spustit• dosažené znalosti a dovednosti z práce s tabulkovými procesory uplatní ve své závěrečné práci, kde se propojí i znalosti textových editorů• porozumí principům zpracování grafických informací na počítači• aplikuje vhodné SW nástroje pro konkrétní typ grafiky• využívá nástrojů na zpracování grafiky ke tvorbě a úpravě grafického dokumentu• aplikuje zásady pro správnou tvorbu grafických dokumentů• zpracuje závěrečnou práci s využitím dosažených znalostí grafických technik a pravidel• vysvětlí pojmy multimediální techniky zpracování informací• dovede aplikovat vhodné SW prostředky pro tvorbu multimediálních prvků• navrhne a zpracuje jednoduchý multimediální dokument, použije	<p>Tvorba grafů Práce s daty (řazení, filtry) Formuláře (tvorba a použití) Export a import dat Hromadná korespondence Vzhled dokumentu, tisk PDF formáty, hypertext</p> <p>2.ročník</p> <p>Počítačová grafika Základní pojmy počítačové grafiky Práce s grafickými formáty Práce s fotografií Vektorová kresba Zásady pro správnou tvorbu a úpravu grafiky</p> <p>Multimédia Multimediální pojmy a principy Práce s multimediálními formáty, editace, komprese, úprava dat, záznamy dat a jejich použití Internet – základní pojmy Tvorba webových stránek, export z aplikací Struktura webu Základy HTML jazyka, kaskádové styly</p> <p>Prezentace informací Základní nástroje pro tvorbu prezentací Principy a pravidla tvorby prezentace</p>
--	---

6.9. Informační a komunikační technologie

<p>textové, grafické a zvukové formáty pro jeho tvorbu dostupnými multimediálními prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">• orientuje se v současných SW prostředích pro tvorbu prezentace• vyjmenuje základní principy a pravidla pro tvorbu prezentace• dovede vytvořit funkční prezentaci pomocí zvoleného prezentačního programu a uplatnit v něm dosažené znalosti• dovede používat běžnou databázovou aplikaci na uživatelské úrovni• pohybuje se v aplikaci, edituje a třídí data, generuje sestavy a připravuje je pro tisk• vysvětlí základní pojmy při práci s relační databází• vytváří dotazy různého typu• navrhne a zpracuje jednoduchou aplikaci• sestaví algoritmus pro zpracování konkrétní úlohy• navrhne logický postup řešení• ovládá základy objektově orientovaného programování• vytvoří a odladí jednoduchý program v některém vývojovém prostředí• používá vektorový grafický prostředek• vytiskne výkresový dokument• provede export a import grafických souborů• pohybuje se po grafickém programu• upraví a nakreslí technické výkresy zadaných součástí• své znalosti používá při zpracování závěrečné práce (výkresová dokumentace dané technické součástí)	<p>Podklady pro tvorbu Export prezentace do HTML</p> <p>Databázové systémy Databázové prostředky Základní pojmy databázových systémů Principy tvorby relační databáze Dotazy – druhy, tvorba, využití Ovládání databáze, vkládání, rušení a vyhledávání dat</p> <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Algoritmizace dat Základní princip algoritmizace úlohy Analýza úkolu Zadání, návrh řešení Algoritmizace, zápis programu Údržba programu</p> <p>Vektorové grafické prostředky Účetní program pro podvojnou účetní evidenci Základní pojmy v účetních programech Základní pohyb v programech, principy práce s účetním programem Export a import</p>
---	--

6.10. Ekonomika podniku

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	30	20	20	70

6.10.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Ekonomika podniku- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a k hospodárnému jednání a chování s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je součástí odborného vzdělání, učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou Podnikání- dálkové, předává žákům vědomosti o Podnikání- dálkové, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice, učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi, učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

b) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů jako jsou tržní ekonomika, základy hospodaření, podnik, Podnikání- dálkové, podnikové činnosti, marketing a prodejní činnost firmy, finanční hospodaření firmy, financování podniku, finanční trhy/ banky, fondy, trhy s CP, pojišťovny apod./ Učivo směřuje i ke zvládnutí znalostí o národním hospodářství, hospodářské politice státu a seznamuje s problematikou daňové soustavy ČR a zákonného pojištění. Důraz je kladen také na praktické dovednosti např. sestavení písemné nabídky, objednávky, mzdové výpočty, výpočty daní, výpočty HV, výpočty ekonomických ukazatelů apod., které absolventovi umožní uplatnit se na trhu práce, případně do budoucna si založit i vlastní firmu.

V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce 2 týdny za šk. rok Znalosti a dovednosti z tohoto předmětu budou využívány v dalších předmětech jako je účetnictví, obchodní korespondence, právo– vše se pak propojí

6.10. Ekonomika podniku

v praktickém předmětu praxe.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- pracovali kvalitně a pečlivě, neplýtvali materiálními hodnotami
- jednali odpovědně, samostatně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své práce
- byli schopni diskuze s jinými lidmi, nenechali sebou manipulovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.
- byli přesvědčeni o nutnosti dodržovat zákony a respektování práv a osobnosti jiných lidí
- cítili potřebu se zajímat o společenské a politické dění u nás i ve světě

d) Výukové strategie

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika a na platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe, využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),

6.10. Ekonomika podniku

- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce, dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, apod.),
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, chod podniku- fiktivní firma...)

e) Hodnocení výsledků žáků

- Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce, aktivita na hodinách, práce na projektech apod. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování studentů, jejich vlastní logické uvažování o daném problému, správnou formulaci z odborného hlediska, propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi. Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- orientovat se v masových médiích, využívat je, kriticky je hodnotit
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních technologií,
- ovládat osobní počítač a základní programové vybavení
- aplikovat matematické postupy při ekonomických výpočtech
- vytvářet a využívat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy)
- orientovat se v základních aspektech soukromého Podnikání- dálkové
- vyhledávat příslušné právní předpisy a umět je použít
- jednat hospodárně a adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- vymezit podmínky a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- specifikovat a popsat v jednotlivé podnikové činnosti (zásobování, hlavní činnost, odbyt, personální činnosti...)
- orientovat se ve světě práce,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,

6.10. Ekonomika podniku

- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata:

V ekonomice podniku se realizuje stěžejní část průřezového tématu **Člověk a svět práce**. Naučí žáka orientovat se ve světě práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, orientovat se v nich. Seznámí žáka se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance, i se základními aspekty soukromého Podnikání- dálkové, naučí je pracovat s příslušnými právními předpisy. Po dohodě s vyučujícími dalších předmětů budou výsledným hmotným produktem tohoto průřezového tématu „Prezentační desky“. Žák v nich budoucím zaměstnavatelům předloží strukturovaný životopis, kopie vysvědčení, kopie všech osvědčení, reference, hodnocení z „odborné praxe“.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování do podoby prezentace. Dále při zpracování úřední korespondence, psaní strukturovaných životopisů.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** naučí žáky aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, a vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

6.10.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, • uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby, • vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, • srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, • ukazuje nutnost volby z několika alternativ, • demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, 	<p>1.ročník</p> <p>Podstata a fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby, životní úroveň • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží <p>Podnik, Podnikání</p>

6.10. Ekonomika podniku

<ul style="list-style-type: none">• dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh,• posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P,• uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice• Definuje pojem podnik, jeho znaky, členění, způsoby založení• Vymezí Podnikání- dálkové a charakterizuje jednotlivé právní formy Podnikání- dálkové• Popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti• Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu• porovná obchodní společnosti,• naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru• odlišuje možnosti zániku podniku.• odliší základní druhy dlouhodobého majetku,• provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky• vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku• rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní,• definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena,• charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,• rozlišuje složky oběžného majetku a složky zásob• na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů),• vypočte plánovanou spotřebu materiálu• objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu• orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů• odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti,• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní	<ul style="list-style-type: none">• podnik, podnikání, podnikatel• obchodní firma a obchodní rejstřík• právní formy podniků• živnostenské podnikání• vznik a zánik podniku <p>Zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none">• členění DM, opotřebení, odpisy• pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM <p>Zabezpečení podniku oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none">• oběžný majetek a zásoby• pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob• optimalizace zásob <p>Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none">• výroba, obchod, služby• péče o jakost
--	--

6.10. Ekonomika podniku

<p>činnosti -výroba, obchod, služby, neziskový sektor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti • charakterizuje personální práce • vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců • vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, • orientuje se v zákoníku práce • odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • charakterizuje metody hodnocení zaměstnanců • orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru • popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, • vysvětlí složky mzdy, • provede výpočty hrubé mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu, čisté mzdy • chápe vztah prodeje a marketingu • aplikuje poznatky o nástrojích marketingu • na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, • charakterizuje úlohu prodejců • popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků, • popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace, • provede kalkulaci prodejní ceny • charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů, • vysvětlí způsoby stanovení ceny, • charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně 	<p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Lidské zdroje v podniku, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • personální práce • stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance • pracovně právní vztahy • odměňování pracovníků • výpočet čisté mzdy • zákonné odvody <p>Prodejní činnost a marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu, marketingový mix • plánování prodeje • získávání zákazníků • průběh prodejní činnosti <p>Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady, výnosy, výsledek hospodaření • kalkulace ceny • Financování podniku • zdroje financování <p>Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • peníze
--	--

6.10. Ekonomika podniku

<p>jednoduchých výpočtů,</p> <ul style="list-style-type: none">• provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření,• sestaví výsledovku a rozvahu• chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje,• objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku,• definuje nástroje finančního řízení,• posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko• rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál,• posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů,• zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů,• odliší zisk a platební schopnost,• vypočítá ukazatele finanční analýzy – rentabilita, likvidita...• chápe podstatu cash-flow,• vysvětlí funkce peněz, jejich formy, historický vývoj• odliší poslání centrální a komerčních bank,• pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku,• orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech,• typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů,• provede jednoduché srovnání výhodnosti bankovních produktů• orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,• používá kurzovní lístek – základní• orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů,• charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny,• provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití	<ul style="list-style-type: none">• platební styk• role centrální banky• banky, úrok a úroková sazba• pojišťovny• ostatní subjekty finančního trhu• cenné papíry
---	---

6.10. Ekonomika podniku

<p>internetu),</p> <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití,• podle zadání vyhotoví směnku,• popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP,• vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burz• pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt, plátce, poplatník, základ daně, sazba daně• orientuje se v daňové soustavě ČR, zná daňové principy• rozlišuje daně přímé a nepřímé• orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: poplatník, předmět• daně, osvobození od daně, základ daně (rozlišuje dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky,• posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně,• vypočítá daňový základ,• sestaví jednoduché daňové přiznání,• orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: poplatník, předmět• daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné• položky, slevy na dani, - vypočítá daňový základ,• sestaví jednoduché daňové přiznání• stručně charakterizuje jednotlivé typy daní,• je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech.• orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby	<p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none">• daň z příjmu fyzických osob• daň z příjmu právnických osob• ostatní daně• DPH <p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">• HDP• inflace• nezaměstnanost• platební bilance• státní rozpočet
--	--

6.10. Ekonomika podniku

<p>povinné</p> <ul style="list-style-type: none">• k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, registrace,• daňové doklady, evidence DPH,• uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví,• zaujme stanovisko k úloze velkých a malých podniků v ekonomice státu,• vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky -• stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu,• objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření• používaná státy v mezinárodním obchodu	
--	--

6.11. Účetnictví

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	30	20	30	80

6.11.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování.

Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

b) Charakteristika učiva

Učivo navazuje na informace, s kterými byli studenti seznámeni v předmětu ekonomika. Výuka začíná v prvním ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně a ve druhém ročníku pokračuje 4 hodinami týdně.

Učivo lze rozdělit do dvou základních bloků:

- Daňová evidence – studenti se seznámí se základními pojmy, účtují v deníku příjmů a výdajů, v evidenci majetku a závazků, vypočítají daň z příjmu OSVČ
- Účetnictví – studenti se seznámí s právními normami v účetnictví, dovedou účtovat až po uzávěrku. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné předměty, mezi které patří ekonomika, obchodní provoz, administrativa provozu, právní nauka, informační a komunikační technologie.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- používali odborný jazyk v pracovních situacích

6.11. Účetnictví

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- získávali informace z Internetu, a dále dokázali s těmito informacemi pracovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- získali návyk v používání účetních pojmů a praktických metod
- volili efektivní a správné způsoby účtování, logicky uvažovali a tvořili vlastní úsudek
- ekonomické a matematické znalosti aplikovali v odborné složce vzdělávání
- získali pozitivní vztah k účetnictví, které mohou využít v Podnikání- dálkové i osobním životě

d) Výukové strategie

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se studenty se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace studenti posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejich zadání vyplývá z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u studentů vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků, vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné a jazykové správnosti. Dále se hodnotí – schopnost samostatného úsudku, celková připravenost, aktivita v hodinách a řádné plnění domácích úkolů.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáky vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, o daních)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- nenechali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- efektivně se učili a pracovali
- využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- soustavně se vzdělávali
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků

Průřezová témata

Průřezová témata jsou začleňována do výuky průběžně dle aktuálnosti v souvislosti s obsahem teoretických částí prezentovaného učiva.

6.11. Účetnictví

Občan v demokratické společnosti se prolíná celým učivem předmětu účetnictví. Při aplikaci tohoto tématu si žáci pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie: základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné Podnikání- dálkové, na samostatné rozhodování o rozdělení zisku, o úhradě ztráty, o nakládání majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence, daňové povinnosti podnikatelů atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů atd. *Člověk a svět práce se prolíná tématickými celky, ve kterých žák získává vědomosti a dovednosti nutné pro rozvoj svých podnikatelských aktivit a pro uplatnění na trhu práce v daném oboru, např. tématický celek – daňová evidence, účetní doklady, zúčtovací vztahy se zaměstnanci aj.*

Informační a komunikační technologie se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování a při zpracování dokladů.

6.11.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje funkci zpracovávaných informací• vyhotovuje účetní doklady• ověří náležitosti• provede likvidaci účetních dokladů• rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování• charakterizuje způsoby oceňování majetku• rozlišuje jednotlivé druhy inventarizace• rozlišuje jednotlivé druhy inventur• rozlišuje evidenční knihy• vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH• stanoví základ daně, vypočítá daň z příjmu fyzických osob• sestaví rozvahu	1.ročník Rozpis učiva Úvod do účetnictví <ul style="list-style-type: none">• podstata, funkce a význam účetnictví• způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti• právní úprava účetnictví Účetní doklady <ul style="list-style-type: none">• podstata, význam• druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh, opravy Majetek podniku a zdroje financování <ul style="list-style-type: none">• majetek podniku a jeho formy• zdroje financování• oceňování majetku

6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none">• chápe vztahy mezi aktivy a pasivy• zachytí změny na účtech• pochopí podstatu podvojného zápisu• popíše postup účtování během účetního období• řeší jednoduché příklady• používá účetní doklady jako zdroj informací• vyhotoví odpovídající účetní doklady• účtuje základní operace v syntetické evidenci• provádí základní analytickou evidenci• orientuje se v právních normách o účetnictví• pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem• chápe inventarizaci jako nástroje kontroly• provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví• zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů• je schopen poskytnout informace pro řízení podniku• účtuje zásoby způsobem A i B• účtuje u neplátce a plátce DPH• vyhotovuje účetní doklady a vede analytickou evidenci <ul style="list-style-type: none">• posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob• účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	<ul style="list-style-type: none">• inventarizace majetku a závazků <p>Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none">• úkol a zásady vedení daňové evidence• daňová evidence u neplátce DPH• daňová evidence u plátce DPH• pomocné knihy v daňové evidenci• účetní závěrka v daňové evidenci <p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none">• rozvaha• rozvahové účty• výsledkové účty• podvojný účetní zápis• syntetická a analytická evidence <p>Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none">• finanční majetek• zásoby• mzdy• náklady a výnosy <p>Informační systém podniku</p> <ul style="list-style-type: none">• základní právní normy v účetnictví• účetní zápisy, účetní knihy• kontrola správnosti účetních zápisů• opravy účetních zápisů• směrná účtová osnova, účtový rozvrh <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none">• druhy zásob, oceňování
---	--

6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none">• vede analytickou evidenci• provádí výpočty odepisování dlouhodobého majetku• vyhotoví pokladní doklady• vede pokladní knihu• účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů• účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů• vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy• účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku• účtuje o provozních zálohách• charakterizuje směnky, účtuje směnky k inkasu a k úhradě• provádí výpočty mezd• účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmu ze závislé činnosti• účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady• rozlišuje zaměstnance a společníka• dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití při financování• účtuje zvýšení základního kapitálu, vypočte výši vlastního kapitálu• charakterizuje dlouhodobé závazky• účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví• posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů• pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů• chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví• při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady	<ul style="list-style-type: none">• materiál• zboží• zásoby vlastní výroby• zvláštní případy účtování zásob• dlouhodobý majetek• dlouhodobý hmotný majetek• dlouhodobý nehmotný majetek <p>Finanční účty</p> <ul style="list-style-type: none">• pokladna a ceniny• bankovní účty a úvěry• krátkodobý finanční majetek <p>Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none">• účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodních vztahů• zaměstnanci• účtování daní• pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům <p>Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none">• charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování• změny základního kapitálu• rozdělování výsledku hospodaření• dlouhodobé závazky <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none">• účtování nákladů a výnosů
---	---

6.11. Účetnictví

<ul style="list-style-type: none">• provádí účetní uzávěrku, vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy• hospodářský výsledek upraví na základ daně• uzavře rozvahové a výsledkové účty• orientuje se v účetních výkazech• sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	<ul style="list-style-type: none">• časové rozlišení nákladů a výnosů <p>Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none">• inventarizace• uzávěrkové operace• zjištění výsledku hospodaření• výpočet daňové povinnosti• uzavření účtů <p>Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none">• účetní výkazy• příloha k účetním výkazům
--	---

6.12. Písemná a elektronická komunikace

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	20	20	0	40

6.12.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

b) Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V závěru učiva druhého ročníku se naučí vypracovávat jednoduché právní písemnosti- stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy, následuje životopis a žádost o místo. Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy), Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové

6.12. Písemná a elektronická komunikace

praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizacím).V tématu Manipulace s dokumenty se seznámí s oběhem písemností v podniku.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- používali ICT techniku v běžných situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji.

Podle možností se využívá také výukový program typu ZAV, ATF apod.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení

6.12. Písemná a elektronická komunikace

žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními
- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata

Člověk a svět práce- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Člověk a životní prostředí -Výuka předmětu PEK vede žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

Občan v demokratické společnosti- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Informační a komunikační technologie-používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

6.12.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici PC a psacího stroje	1.ročník Základy psaní na klávesnici

6.12. Písemná a elektronická komunikace

<p>desetiprstovou hmatovou metodou</p> <ul style="list-style-type: none">• píše podle diktátu• zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování• zpracuje náročnější text v textovém editoru s využitím složitějších úprav• zpracovává tabulky s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel• ovládá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech• zpracuje písemnosti a upravuje je podle normy• zpracuje a upraví podle normy poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, daňový doklad, upomínku, urgenci, reklamaci, dodací list, příkaz k úhradě• formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře• vybrané písemnosti zpracuje s využitím prostředků ICT• stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům• manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel• zpracuje na počítači běžné personální písemnosti- životopis, žádost o místo, dotazník, pracovní smlouvu, ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti (písemnosti zpracuje formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře)• zpracuje na PC písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků (pozvánku, prezenční listinu, zápis oběžník, příkaz vedoucího, směrnice)• sestaví a napíše na PC plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku- formou	<p>nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</p> <p>Zpracování písemností a manipulace s nimi zpracování textu v textovém editoru, zvyšování rychlosti a přesnosti psaní náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek dle doporučených pravidel na PC</p> <p>Normalizovaná úprava písemností pravidla normalizované úpravy písemností (podle aktuální ČSN) psaní adres pravidla stylizace dopisů a dokumentů.</p> <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Komunikace v obchodním styku zajišťování oběžného majetku prodej zboží a služeb realizace dodávky styk s bankou</p> <p>Vnitropodnikové písemnosti osobní dopisy manipulace s dokumenty</p> <p>Vnitropodnikové písemnosti personální písemnosti písemnosti při řízení podniku</p>
---	---

6.12. Písemná a elektronická komunikace

<p>individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</p> <ul style="list-style-type: none">• sestaví a napíše na počítači žádost občanů• využívá pravidel při ukládání školních písemností a elektronických dokumentů	<p><i>Právní listiny a podání občanů Manipulace s dokumenty</i> přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty</p>
--	--

6.13. Management a marketing

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	10	10	30

6.13.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl

Cílem je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v práci středního managementu. Jedná se zejména o kompetence spojené s výkonem základních manažerských činností.

b) Charakteristika učiva

Žáci se seznámí s moderními metodami při rozvíjení vlastních schopností v oblasti rozhodování a plánování manažerských činností. Předmět zahrnuje i učivo z oblasti využívání technických pomůcek při naplňování časového osobního plánu. Žáci jsou vedeni k manažerskému chování a profesnímu přístupu při práci s podřízenými zaměstnanci.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- dovedli chápat a respektovat odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných lidí
- používali odborný jazyk v pracovních situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky

6.13. Management a marketing

- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z Internetu, a dále s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování jazykových dovedností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti

d) Výukové strategie

V daném předmětu jsou používány běžné výukové metody (výklad, práce s odbornou literaturou, katalogy elektronických součástek apod.). Vhodným doplňkem výuky jsou různé prezentační a simulační ukázky prostřednictvím výpočetní techniky i zpracování příkladů přibližující žákům problémy praxe. Jsou používány i metody problémové, kombinované s klasickými výukovými postupy.

e) Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení jsou dána školním klasifikačním řádem. Dovednosti a znalosti žáků budou ověřovány formou testování, písemné práce (vždy za daný tematický celek), multimediálních prezentací (na základě dobrovolného výběru žáka), samostatné práce (zpracování a prezentace určitého tématu) a individuálním zkoušením.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- vhodně se prezentovat při jednání na úřadech
- vhodné jednání se zaměstnavatelem
- vyplňovat žádosti, formuláře
- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory
- respektovat názory druhých
- je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky
- stanovit si cíle a priority
- přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat

6.13. Management a marketing

- pracovat samostatně i v týmu
- osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

Průřezová témata

Průřezové téma *Informační a komunikační technologie* se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování do podoby prezentace.

6.13.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je schopen definovat marketing a odlišit ho od reklamy a prodeje • vysvětlí význam a úkoly marketingu • porozumí marketingovým koncepcím a vysvětlí je • je schopen definovat trh, tržní ekonomiku, směnu • odlišit konkurenční prostředí, monopol • vysvětlit pojmy tržní podíl, kapacita trhu • pochopit podstatu a význam segmentace trhu • orientuje se v marketingovém řízení • vysvětlí pojmy cíle organizace a marketingová strategie • dokáže vysvětlit, jak demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňuje marketingová rozhodnutí • rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu • porozumí procesu nákupního chování jednotlivce a organizace • vysvětlí spotřební chování kupujícího 	<p>1. ročník</p> <p>Význam a podstata marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj marketingu • podnikatelské koncepce historie • marketingu <p>Marketing a trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkurenční prostředí v tržní • ekonomice • segmentace trhu <p>Marketingové řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • marketingové strategie • SWOT analýza • BCG analýza <p>Analýza zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotřební chování zákazníka • proces nákupního chování spotřebitele • nákupní chování organizací

6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none">• dokáže rozlišit typy nákupního chování• vnímá význam informací pro firemní řízení• definuje marketingový informační systém• popíše fáze marketingového výzkumu• popíše způsoby získávání informací• sestaví jednoduchý dotazník <ul style="list-style-type: none">• dokáže objasnit použití marketingových nástrojů v rámci podniku• definuje výrobek• vysvětlí komplexní pojetí výrobku• rozčlení výrobek podle různých kritérií• orientuje se v obchodním sortimentu• definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek• pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování• dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, poptávky a orientačního hlediska• vysvětlí význam ceny• vysvětlí cenovou elasticitu poptávky• dokáže vysvětlit přizpůsobení ceny v závislosti na přepravních nákladech a cenové úlevy• vysvětlí význam distribuce• rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty• zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy• rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky• popíše jednotlivé formy prodeje• pochopí význam propagace pro úspěšné firmy• orientuje se v základních nástrojích komunikačního mixu	<p>Marketingový výzkum</p> <ul style="list-style-type: none">• postup výzkumu• metody výzkumu , sběr dat <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Marketingové nástroje</p> <ul style="list-style-type: none">• základní nástroje marketingu -4P <p>Produkt</p> <ul style="list-style-type: none">• marketingové pojetí výrobku• komplexní výrobek• obal- značka• životní cyklus výrobku <p>Cena</p> <ul style="list-style-type: none">• význam ceny• stanovení ceny• přizpůsobení ceny• rozlišovací ceny <p>Distribuce</p> <ul style="list-style-type: none">• hlavní úkoly distribuce• základní způsoby distribuce• formy prodeje• maloobchod, velkoobchod <p>Propagace</p> <ul style="list-style-type: none">• charakteristika propagace• marketingová komunikace
--	--

6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none">• popíše model marketingové komunikace• popíše podstatu a vývoj managementu• charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci• rozliší formální a neformální autoritu, manažerské a nemanadžerské funkce• charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci• dokáže rozlišit styly řízení	<ul style="list-style-type: none">• reklama• podpora prodeje• osobní prodej• Public relations• přímý marketing <p>Vývoj managementu</p> <ul style="list-style-type: none">• řízení firmy• význam a vývoj managementu• postavení manažera a jeho osobnost• manažerská etika <p>Řízení firmy</p> <ul style="list-style-type: none">• pravidla úspěšného řízení firmy• styly řízení <p style="text-align: right;">3.ročník</p> <p>Manažerské činnosti plánování</p> <ul style="list-style-type: none">• postup při strategii plánování• druhy plánů• analýzy podniku SWOT, BCG• matice <p>Manažerské činnosti organizování</p> <ul style="list-style-type: none">• podstata a význam organizování• organizační struktury• - delegování činností <p>Manažerské činnosti - rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none">• postup při rozhodování• volba variant řešení problémů <p>Manažerské dovednosti personální práce</p>
---	---

6.13. Management a marketing

<ul style="list-style-type: none">• rozpozná vnější a vnitřní překážky komunikace• objasní důležitost motivace pracovníků• vysvětlí Masowovu pyramidu potřeb• objasní princip McGregorovy teorie XY• orientuje se ve významu kontroly• rozděluje kontrolu podle jednotlivých hledisek• objasní význam kontroly, controllingu, auditu, inventury, inventarizace• charakterizuje pojmy úpadek, sanace, zánik podniku• objasní rizika podnikání• charakterizuje funkce krizového Managementu	<ul style="list-style-type: none">• výběr, příprava a další rozvoj pracovníků• hodnocení pracovníků• přijímání nových pracovníků• první dojem <p>Manažerské dovednosti - komunikace</p> <ul style="list-style-type: none">• význam komunikace• druhy komunikace• vnitřní a vnější bariery komunikace <p>Manažerské činnosti motivace</p> <ul style="list-style-type: none">• důležitost motivace v práci• teorie XY• Maslowova pyramida potřeb <p>Podnikové činnosti kontrolování</p> <ul style="list-style-type: none">• význam kontroly• druhy kontroly• kontrolní zjištění• kontrola, controlling, audit <p>Krizový management</p> <ul style="list-style-type: none">• podnik v krizi• činnosti krizového managementu
--	---

6.14. Právo

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	10	10	10	30

6.14.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl

Cílem předmětu je poskytnout žákům poznatky o právním systému v České republice. Spolu s předměty ekonomika a účetnictví tvoří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Úkolem předmětu je, aby žáci pochopili smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické příklady. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Při výuce jednotlivých tematických celků jsou žáci seznamováni se současným právním stavem, s možným vývojem, změnami a úpravami dosavadních právních předpisů, ale i novými právními předpisy. Vysoká úroveň právního vědomí by zcela přirozeně měla být součástí všeobecné vzdělanosti, proto jsou žáci vedeni k samostatné orientaci v právních předpisech a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Žáci jsou vychováni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a k pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi chápali nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů a sledovali aktuální dění, především legislativní proces.

b) Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému ČR a pro aplikaci na typické situace. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- používali odborné výrazy slovem i písmem v pracovním procesu
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovat
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Vedle tradičních výukových metod (výklad, vysvětlování) se budou žáci pomocí prostředků ICT seznamovat s právními předpisy, budou se snažit samostatně nebo ve skupině na praktických příkladech aplikovat objektivní právo. Žáci budou vedeni k samostatné práci s odborným textem a k vyhledávání informací v něm, zejména v zákonech, vyhláškách. Získané informace žáci budou interpretovat před třídou, povede se o nich diskuze. Žáci se průběžně podle probíraných témat budou zúčastňovat exkurzí, besed, přednášek.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po každém tématickém celku jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech psaných i mluvených a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

6.14. Právo

- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolů, využívat zkušeností a vědomostí.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu,
- pracovat s informacemi, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti. V tématu Občan v demokratické společnosti bude žák orientován k posílení hodnotových, postojevých, preferenčních a odpovědnostních forem přístupu k rozvoji občanské společnosti.

6.14.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí základní právní pojmy,• vysvětlí uspořádání právního řádu,• vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva,	1.ročník Základy práva <ul style="list-style-type: none">• stát a právo• právní řád• právní normy

<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí proces přijetí zákona,• na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem,• uvede příklady právních vztahů podle druhu společenských vztahů upravených tímto právem• vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu,• vysvětlí občanskoprávní vztahy a jejich ochranu,• vysvětlí kdo jsou účastníci občanskoprávních vztahů, FO, PO,• vysvětlí zákonné zastoupení a zastoupení na základě plné moci,• vysvětlí věcná práva a práva k cizím věcem• uvede předpoklady dědictví a druhy dědění,• na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv,• posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy,• vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci• popíše průběh občanského soudního řízení.• vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně,• vysvětlí co je a není živnost,• uvede podmínky provozování živnosti,• charakterizuje jednotlivé druhy živností,• rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost,• seznámí se s jednotným registračním formulářem a vyplní ho,• na příkladech vysvětlí postup získání živnostenského oprávnění.• vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku,• vysvětlí základní pojmy,• pracuje s výpisem z obchodního rejstříku,• posoudí případy nekalé soutěže• popíše založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností,	<ul style="list-style-type: none">• právní vztahy• zákonnost a právní vědomí• platnost a účinnost právních předpisů• systém práva <p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem a prameny občanského práva• práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví• práva k cizím věcem – zástavní právo, věcná břemena• dědické právo• odpovědnost za škodu• druhy smluv – kupní, o dílo• občanské soudní řízení – pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky <p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none">• charakteristika živnosti• podmínky provozování živnosti• druhy živností• vznik a zánik živnostenského oprávnění• neoprávněné podnikání• živnostenský rejstřík• živnostenská kontrola <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem a prameny obchodního práva• základní pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní
---	--

6.14. Právo

<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí obsah společenské smlouvy,• charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo,• vysvětlí obchodnězávazkové vztahy,• vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran,• rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv,• srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazku,• na konkrétních příkladech vysvětlí, jak lze řešit odpovědnost za vady, škody a prodlení,• popíše obsah kupní smlouvy a vyhotoví ji,• popíše obsah smlouvy o dílo a vyhotoví ji.• vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,• vysvětlí pojmy zaměstnanec, zaměstnavatel, pracovněprávní vztah,• vysvětlí vznik, změny a skončení pracovněprávního vztahu,• uvede práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu,• popíše náležitosti pracovní smlouvy,• vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis,• vyhotoví pracovní smlouvu,• vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru,• posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci,• na konkrétních příkladech posoudí nárok zaměstnanců na dovolenou,• posoudí oprávněnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnost.	<ul style="list-style-type: none">• majetek,• obchodní firma, jednání podnikatele,prokura, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž,• obchodní společnosti – založení, vznik, zrušení, zánik• veřejná obchodní společnost• komanditní společnost• společnost s ručením omezeným, akciová společnost• družstvo• obchodní závazkové vztahy charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy• kupní smlouva podstatné a nepodstatné náležitosti, povinnosti prodávajícího a kupujícího• smlouva o dílo – předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele <p style="text-align: center;">3.ročník</p> <p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem a prameny pracovního práva,• účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnavatel, zaměstnanec,• vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba, jmenování, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnost,• změny pracovního poměru,• skončení pracovního poměru – dohoda, výpověď,• pracovní doba a doba odpočinku,• dovolená na zotavenou,• překážky v práci,• pracovní řád, kolektivní smlouva, BOZP
--	--

6.14. Právo

<ul style="list-style-type: none">• vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině,• vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi, mezi rodiči a dětmi.• vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně,• odliší trestný čin od přestupku,• vysvětlí protiprávní jednání a trestní odpovědnost,• diskutuje o ukládání a výkonu jednotlivých trestů.• na příkladech vysvětlí postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků	<ul style="list-style-type: none">• odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu <p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem a prameny,• vznik a zánik manželství, vztahy mezi manželi,• vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost,• náhradní rodinná výchova. <p>Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem, členění, prameny• trestní odpovědnost• tresty , trestní řízení, orgány činné v trestním řízení <p>Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none">• pojem, prameny• správní řízení, řízení o přestupcích.
---	---

6.15. Chod podniku

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin za školní rok	0	0	20	20

6.15.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit fungování ekonomiky podniku a porozumět podnikatelské činnosti. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními i ekonomickými pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a s podnikovými činnostmi – výrobou, zásobováním a kalkulacemi, odbytem, personální činností. Závěrečné téma je zaměřeno na finance podniku a finanční a bankovní sektor jako nedílnou součást ekonomiky.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

b) Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků.. Téma podnik a podnikání přispěje k základní orientaci v právních formách podnikání, k podstatě podnikání, k posouzení výhod a rizik podnikání. Rovněž poskytuje informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Témata výroba, zásobování, odbyt seznamují s činnostmi, které jsou nezbytné pro řádný chod podniku tak, aby studenti získali ucelený přehled o těchto činnostech a co všechno zahrnují. Další téma je zaměřeno na vztahy, které s podnikáním souvisejí, především obchodní závazkové vztahy, personální činnosti, finance podniku a s tím související finanční a bankovní sektor. Důraz je kladen i na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii a ochranu životního prostředí.

6.15. Chod podniku

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci:

- si osvojili vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání
- získali základní orientaci v ekonomických jevech
- uvědomili si podstatu podnikání, rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem
- dokázali definovat výhody a rizika podnikání v různých právních formách podnikatelských subjektů
- získali dovednost samostatně vyhledávat ekonomické informace, vztahující se k podnikové sféře v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
- tyto normy dokázali aplikovat v praxi a řešit s jejich použitím jednotlivé situace
- využívali získané znalosti a vědomosti při řešení případných vzniklých problémů v praxi
- dokázali jasně a přesně formulovat své myšlenky, názory a způsoby řešení konkrétních problémů

d) Výukové strategie

Předmět je založen na samostatné práci žáka na jednotlivých úsecích firmy, ve kterých se žáci střídají. Dále na práci na žákovských projektech, které jsou vytvářeny skupinami žáků ,kdy učitel má spíše funkci konzultanta. Ve výuce jsou využívány zákony, metodiky, internet .

Dále probíhá skupinová práce na řešení problémů a realizaci akcí – organizace a zajištění školního plesu a další aktuální aktivity. Jednotlivá témata se časově prolínají.

e) Hodnocení výsledků žáků

Žák se hodnotí ze zpracování kolektivních žákovských projektů a dále ze samostatného řešení zadaných úkolů.

Při hodnocení se sleduje aktivita a samostatnost při řešení problémů, schopnost komunikace s ostatními žáky ve skupině a prezentace své práce v projektu, důslednost a pečlivost vykonávaných prací.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní- respektování platných zákonů a předpisů

6.15. Chod podniku

- personální při přijímání hodnocení, rad a kritiky ze strany učitele
- rozvoj samostatnosti žáka při řešení problémů
- provádění administrativních činností a základních podnikových činností
- úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti –žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, a k sebeodpovědnosti. Dokáží si vyhledávat informace, získají základní znalosti pro vstup do samostatného podnikání, uvědomují si rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s příslušnými předpisy.

Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání.

Člověk a životní prostředí –žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka

a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání..

Informační a komunikační technologie – v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi.

6.15.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• chápe význam podnikání jako jednu z možností uplatnění se na trhu práce• na základě odborných znalostí a dovedností zvolí zaměření firmy a obchodní název• posoudí výhody a nevýhody jednotlivých obchodních společností a zvolí právní formu podnikání	<p>3.ročník</p> <p>Podnikatelský záměr</p>

6.15. Chod podniku

<ul style="list-style-type: none">• vyhledá a vypracuje dotazník uchazeče o zaměstnání• sepíše jednoduchou pracovní smlouvu podle vzoru• na základě znalostí z managementu a práva• vytipuje dodavatele a provede prvotní kontakt• vystaví dodací list a fakturu• vyplní platební příkazy k inkasu a úhradě• vypracuje jednoduchý propagační prostředek (leták, plakát,)	
---	--

6.16. Seminář z ČJL

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin				

6.16.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Vzdělávání v předmětu seminář z ČJL přispívá ke zvýšení jazykové kultury, učí žáky vyhodnocovat mediální projevy, rozvíjí schopnosti žáků pozorovat, zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit jevy a výstižně je pojmenovávat.

b) Charakteristika učiva

Výuka mediální výchov a rétoriky navazuje na jazykové dovednosti získané v předmětu CJL a dále je pak rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje zvládnutí mateřského jazyka jako předpokladu dalšího studia, vyjadřování v médiích s využitím popisných, výkladových a úvahových postupů

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- dosáhl základní úrovně mediální gramotnosti;
- získal základní dovednosti práce s médii;
- vyhodnocoval mediální sdělení z hlediska jejich záměru a z hlediska jejich vztahu k realitě;
- uměl kriticky vnímat mediální sdělení, interpretovat vztah médií a reality, stavbu mediálních sdělení;
- uměl rozeznat fungování a vlivu médií ve společnosti;
- uměl vytvořit mediální sdělení ;
- uměl pracovat v realizačním týmu;
- měl základy jazykové kultury;

6.16. Seminář z ČJL

- výstižně pojmenovával a hodnotil jevy;
- samostatně tvořil souvislé mluvené i písemné projevy s přihlédnutím ke svému profesnímu zaměření;
- znal metody racionálního sebevzdělávání a využíval informálního vzdělávání;
- měl vytvořen trvalý návyk používat normativních jazykových příruček.

d) Výukové strategie

Mediální výchova a rétorika má být pro žáky poutavá, aby v nich vzbuzovala touhu zvyšovat si jazykovou kulturu na základě poznání publicistických prostředků a poznání zvukových prostředků a ortoepických norem, stylového rozvrstvení slovní zásoby, vhodné image, funkce gest, mimiky a pantomimiky. Jádrem vyučování mediální výchovy a rétoriky je aktivní rozvoj samostatného vyjadřování, kritického myšlení žáků, který se opírá o poznatky ze stylistického výcviku v předmětu český jazyk. Krátký výklad je důležité doprovázet názornými ukázkami, referáty, mluvními cvičeními, video a audio nahrávkami. Předmět mediální výchova a rétorika má vybavit žáka dovednostmi správně vyhodnocovat informace sdělované jednotlivými médii.

Do výuky se zařazují odborná témata související s profesní orientací žáka.

e) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází z jejich komunikačních dovedností. Hodnotí se mluvní cvičení, referáty, schopnost zaujmout stanovisko, obhájit svůj názor, schopnost využít mezipředmětových vazeb a znalostí.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě;
- žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla;
- rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, žáci si stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

6.16. Seminář z ČJL

Průřezová témata

Člověk a svět práce- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi, úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

6.16.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• získá a uplatní základní poznatky o fungování a roli médií ve společnosti• poučeně a aktivně se zapojí do mediální komunikace• orientuje se v nabídce mediálních produktů• získá kritický odstup od médií• vyhodnocuje mediální sdělení z hlediska jejich záměru a z hlediska jejich vztahu k realitě• chápe význam médií jako zdroje informací, kvalitní zábavy a naplnění volného času• chápe význam internetu v životě jedince, organizací, uvědomuje si celosvětovou provázanost a důležitost tohoto média, zná základní možnosti financování internetového média• srovnává získané údaje z reklam s praktickými zkušenostmi a teoretickými znalostmi	<p>1.Média</p> <ul style="list-style-type: none">• význam slova médium• média zvaná masová• mediální slovníček• názor• interpretace vztahu mediálních sdělení a reality• tvorba titulků• stavba mediálních sdělení• stereotypy v médiích• kritické čtení a vnímání mediálních sdělení <p>2. Vliv médií na mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none">• chat, zábavné zprávy, časopisy• láska a přátelství přes internet <p>3. Reality show</p>

6.16. Seminář z ČJL

<ul style="list-style-type: none">• rozlišuje realitu od fikce, zaujímá vlastní postoj a názor k příslušné problematice• při vyhledávání na internetu hodnotí, srovnává fakta, rozlišuje podstatné od nepodstatného, data ověřuje pomocí různých věrohodných zdrojů, dbá na správnost a přesnost získaných i vytvářených dat• využívá médií jako zdroje informací a naplnění volného času, vytváří si představu o roli médií v každodenním životě regionu, v klíčových společenských situacích a v demokratické společnosti• seznamuje se s internetovým zpravodajstvím, reklamními prvky, rozvíjí schopnost analytického přístupu k mediálním obsahům a kritický odstup od nich• odlišuje podstatné od nepodstatného• vnímá různé typy psaných a mluvených jazykových prostředků, vybírá vhodné tvary pro různé komunikativní styly• rozlišuje mezi bulvární a významnou mediální informací, vyhodnocuje obsah a věrohodnost• rozšiřuje si znalosti o současném dění, vhodně argumentuje, zapojuje se do diskuse• pracuje aktivně s denním tiskem• přebírá odpovědnost za práci svou i za práci kolektivu	<ul style="list-style-type: none">• sledovanost <p>4. Reklama</p> <ul style="list-style-type: none">• reklamní techniky• slogan• vliv reklamy• tvorba mediálního sdělení <p>5. Reklama a politika</p> <ul style="list-style-type: none">• plakát• předvolební upoutávky <p>6. Etika v reklamě</p>
---	---

6.17. Cvičení z matematiky

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin				

6.17.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání plní funkci všeobecně vzdělávacího předmětu. Obecným cílem vyučování matematice je zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné v běžném životě i pro výkon profese. Matematické vzdělání má vliv na rozvoj osobnosti žáků, na jejich myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, logické myšlení a ovlivňuje jejich prostorovou představivost. Vede k důslednosti, přesnosti, k lepšímu a snazšímu pochopení zákonitostí okolního světa a motivuje k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělání.

b) Charakteristika učiva

Je zařazeno do vzdělávací oblasti matematické vzdělávání. Výuka přímo navazuje na matematické poznatky získané v předmětu matematika a snaží se je prohloubit, rozšířit a propojit s poznatky získanými v odborných předmětech.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili vlastní úsudek, který umí obhájit
- jednali s vhodnou mírou sebevědomí, s důvěrou ve své schopnosti
- byli schopni využít matematických znalostí v běžném životě a ve výkonu profese
- získali motivace k celoživotnímu vzdělávání

d) Výukové strategie

Strategie výuky probíhají formou frontálního výkladu doplněného řízeným rozhovorem, na jehož základě žáci vyvozují závěry. Při výuce se používají modely a pomůcky. Velký význam je kladen na samostatnou práci žáků a práci ve skupinách.

e) Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu

Do hodnocení se započítává ústní zkoušení, písemné zkoušení a hodnocení samostatných prací, známka vznikne na základě bodové nebo procentuelní stupnice.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Matematika se podílí na rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- matematické kompetence
- kompetence k učení
- komunikativní kompetence
- kompetence pracovat s informacemi
- vhodné a přesné vyjadřování
- logické usuzování, posouzení
- formulace a prosazování vlastních názorů
- vhodná argumentace při obhajobě závěrů
- využívání různých forem grafického znázornění reálných situací

Matematika se podílí na uplatnění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vychovává přemýšlivého člověka, který používá matematiku v různých životních situacích. Rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Člověk a svět práce

Posiluje sebevědomí, ale i učí přijímat kritiku a kriticky hodnotit své studijní a pracovní výsledky. Učí jednoznačnému vyjadřování. Posiluje

6.17. Cvičení z matematiky

důslednost, přesnost a pracovní morálku.

6.17.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• chápe rozšíření množiny reálných čísel na množinu komplexních čísel• umí zapsat číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru• provádí početní operace s komplexními čísly, užívá Moivreovu větu• řeší kvadratickou rovnici v množině komplexních čísel• rozpozná základní funkce v matematickém i odborném textu• určí definiční obor, obor hodnot, monotónnost funkce• načrtne graf funkce• řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav• řeší rovnice vhodnou metodou využívající vlastností funkcí• řeší rovnice a jejich soustavy substituční metodou• řeší rovnice a jejich soustavy graficky• matematizuje reálné situace a na nich aplikuje osvojené metody řešení	<p>Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none">• množina komplexních čísel, Gaussova rovina• algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla• absolutní hodnota a argument komplexního čísla• početní operace, Moivreova věta• kvadratická rovnice řešená v množině komplexních čísel• binomická rovnice <p>Funkce a rovnice</p> <ul style="list-style-type: none">• základní funkce a jejich vlastnosti (lineární, kvadratická, lomená, mocninná)• exponenciální funkce• logaritmická funkce• goniometrické funkce• řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav užitím ekvivalentních úprav• iracionální rovnice• grafické řešení rovnic a jejich soustav• rovnice řešené užitím vlastností funkcí a substituční metoda• matematizace reálné situace

6.18. Konverzace v cizím jazyku

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	1,5	3,5

6.18.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v anglickém jazyce. Znalost anglického jazyka připravuje na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti a na schopnost využívání informačních a komunikačních technologií v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žákyně/žáka a současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žákyně/žáka a rozvíjí její/jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žákyně/žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně A1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (receptivních i produktivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásobu, gramatiku včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Receptivní dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní dovednosti, ústní a písemné vyjadřování, je rozvíjeno v průběhu celé výuky a zaměřuje se situačně a tematicky. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, morfologie i syntaxe, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy („olympiáda“ anglického jazyka, poznávací zájezdy do Velké Británie). Žákyně/žáci jsou vedeny/vedeni k sledování anglicky mluvených filmů, televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě anglických tiskovin, dopisování s anglicky mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivovány/motivováni k zapojení do soutěží a projektů. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání odpovídá probíraným lekcím v učebnici

6.18. Konverzace v cizím jazyku

„Ready to Order“ Longman.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli kladný vztah k jazyku, potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli souvislým projevům v anglickém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (jídelní lístek, recepty, údaje o potravinách a stolování, popis technologií, manuály k přístrojům potřebným k práci kuchařky/kuchaře a pod.)
- uměli pojmenovat tvary, materiály a jejich vlastnosti, pracovní nástroje a vybavení kuchyně, jídelny a pod.
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali obraty řečové etikety (společenský kontakt)
- uměli komunikovat se zákazníkem, popř. dodavatelem
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

d) Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žákyň/žáků. Využívá se práce individuální, párové, skupinové, frontálního způsobu výuky a individuálního přístupu k jednotlivcům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách aktivizují, zbavují ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žákyň/žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žákyň/žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s vyučujícími odborných předmětů) a informace z internetu. Jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy, on-line stránky a stránky

6.18. Konverzace v cizím jazyku

nakladatelství: Longman které umožňují další využití témat z učebnice. Žákyním/žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Jako například metody propojující vícesmyslové a zkušenostní učení spojené s činností: puzzle, jazykové hry, písňe, činnosti s didaktickými pomůckami, pracovní list a další podobné materiály. Nadané/nadaní žákyně/žáci jsou zapojováni/zapojováni do soutěží a vyučující podporují jejich vývoj individualizací jejich výuky.

e) Hodnocení výsledků žáků

Evaluace probíhá průběžně každou hodinu, na konci každé lekce (případně na konci tématického okruhu) a na závěr každého pololetí ústně i písemně. Jednou za pololetí je zařazen shrnující test. Dále se hodnotí práce žákyně/žáka při vyučování a její/jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. V rámci hodnocení je taktéž využíváno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Při hodnocení se klade důraz na porozumění řečovému projevu a schopnost samostatného vyjadřování. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky a odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní e-mailů, dopisů (životopis, odpověď na inzerát) a vzkazů, popis receptu a sestavení jídelníčku. V receptivních dovednostech (čtení a poslech) je kladen důraz na schopnost porozumět různým projevům a textům, odvodit význam z kontextu a používat přiměřené postupy k získávání informací. Celkově se klade důraz na porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka je zaměřena k tomu, aby žáci dovedli:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti v souvislosti s daným oborem
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- využívat při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka a tento si efektivně osvojit
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti

6.18. Konverzace v cizím jazyku

- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

g) Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žáků/žákyň - a jedním z cílů je komunikace na různá témata jako například: životní styl, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí anglického jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor. Jazyková výuka přispívá k vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, pěstuje vzájemný respekt, spolupráci, zdvořilost a slušnost k sobě navzájem.

Člověk a životní prostředí

V jazykové výuce se uplatňuje téma člověk a životní prostředí a je součástí celkového výchovného působení vyučujících na žákyně/žáky, a to především vlastním postojem a vztahem k environmentální problematice. Dalšími důležitými tématy - bydlení, jídlo a zdravá životospráva - prolínají celou výukou. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žáků/žákyň.

Člověk a svět práce

Součástí výuky je aktivní rozhodování o vlastní profesní kariéře – odpovědnost za vlastní život. Důležitost vzdělání pro život – sebevzdělávání a celoživotní učení. Podle podmínek daného regionu schopnost změny profesní orientace. Zvládnutí komunikačních situací. Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žákyně/žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v anglickém tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamýšlení nad pracovní kariérou a možnostmi dalšího studia. Žákyně/žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

Informační a komunikační technologie

Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií pro další vzdělávání, odborný rozvoj při výkonu povolání i v osobním životě je nedílnou součástí výuky anglického jazyka. Schopnost orientovat se ve výpočetním systému – změny na trhu práce. Využívání počítačových

6.18. Konverzace v cizím jazyku

výukových programů, a to jak programů vlastních, tak interaktivních jazykových programů, které jsou k dispozici na internetu nebo CD-ROMech, je jednou z metod ve výuce cizích jazyků. Internet se využívá také při výuce reálií. Žákyně/žáci se učí získávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

6.18.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žákyně/žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí nápisům na orientačních tabulích • vyplní stručný osobní dotazník • stručně požádá o zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči • napíše pozvání na oslavu narozenin • vytvoří větu oznamovací a tázací • používá obraty k zahájení a ukončení rozhovoru • poděkuje, vyjádří prosbu • osvojí si jednoduché formy představování • rozloučí se na formální a neformální úrovni • používá jednoduché známé zdvořilostní fráze (pozdrav atd.), <ul style="list-style-type: none"> • v neznámém prostředí se zeptá na cestu a stejně tak i podá podrobné informace o cestě jiným osobám • požádá o zboží v obchodě 	<p style="text-align: right;">1.ročník</p> <p>Jazykové prostředky na úrovni A1</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomné a minulé časy • předpřítomný čas a vyjádření budoucnosti • otázky a odpovědi • podstatná jména - počitatelnost, číslo, determinanty, vlastní jména • zájmena osobní podmětná a předmětná, přivlastňovací, ukazovací • tázací slova • slovesa modální, pomocná, lexikální, frázová • předložky času a místa • stupňování přídavných jmen a příslovcí • trpný rod • slovosled • základy fonetiky – fonémy, přízvuk slovní a větný, intonace rytmus <p style="text-align: right;">2.ročník</p> <p>Témata</p> <ul style="list-style-type: none"> • restaurace • orientace ve městě • jídelna

6.18. Konverzace v cizím jazyku

<ul style="list-style-type: none">• vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu,• pamatuje si základní izolované komunikační fráze• rozumí mluvenému projevu učitelky/učitele• zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru• reaguje v běžných a předvídatelných situacích v restauraci a při obsluze hosta• samostatně používá vybranou slovní zásobu ze svého oboru• čte jednoduché odborné texty i s využitím slovníku• zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či informace• samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti• telefonicky si zajistí rezervaci v restauraci• napíše pracovní postup (recept)• s pochopením reaguje na žádosti zákazníka	<ul style="list-style-type: none">• prostírání• potraviny• jídla a nápoje• životopis• moučníky, zákusky• receptury• technologie• tvorba jídelního lístku• jednotky a číselné údaje• životní prostředí <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none">• vzkaz• formulář a životopis• pozvánka• jídelníček <p>3.ročník</p> <p>Funkce:</p> <ul style="list-style-type: none">• žádost• návrh• prosba• nabídka• vyjádření vlastního názoru• zdvořilé odmítnutí• změna tématu• ukončení tématu/rozhovoru• poskytnutí pomoci a informace
--	---

6.18. Konverzace v cizím jazyku

<ul style="list-style-type: none">• dotáže se na požadované pracovní místo a vyplní formulář žádosti o práci	<ul style="list-style-type: none">• pozdravy a zdvořilostní fráze• stížnost a vyřízení stížnosti
--	---

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OBORU

Výuka základních předmětů, předmětů specializace a odborného výcviku je zajištěna pedagogy, kteří úzce spolupracují v předmětových komisích.

Jejich odborná a pedagogická způsobilost (kvalifikovanost) je uvedena v příloze ŠVP č.9.

K výuce se využívají učebny vybavené audiovizuální technikou, výpočetní technikou a učebny odborného výcviku, příloha ŠVP č.10.

Materiální vybavení učeben se postupně doplňuje a obnovuje.

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

8.1. Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce a na sledování kvality připravenosti uplatnění na trhu práce. Pravidelným sledováním hodnocení kvality připravenosti bude možné upravit rozpis učiva a výsledky vzdělávání. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří nenalezli zaměstnání.

8.2. Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou podniky zaměřené na maloobchodní prodej v regionu. Žáci absolvují odborný výcvik u těchto firem po dobu několika měsíců ve školním roce a před závěrečnými zkouškami se vrací do školy. Firmy musí splňovat požadavky na materiálně technické vybavení podle učebních osnov, hygienické podmínky pro odpočinek, stravování, převlékání a mytí a určí instruktora.

SOS a SOU uzavře s firmou smlouvu s dodatkem a školením instruktorů žáků, příloha ŠVP č.5.

Požadavky a připomínky firem ovlivňují především odborné předměty, jejich rozsah a obsah.

8.3. Rodiče a žáci

Rodiče se mohou podílet na realizaci školního vzdělávacího programu a ovlivňovat jeho obsah přes radu školy.

Žáci prostřednictvím žákovské rady se mohou podílet na změně vlastního procesu výuky a přípravě na uplatnění v praxi, popřípadě dále se vzdělávat nebo bezproblémově rekvalifikovat. Nedílnou součástí je pravidelné hodnocení procesu vzdělávání v autoevaluačních dotaznících.

9. VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Vzdělávání dospělých uchazečů může probíhat formou dálkového studia, kdy jedné týdenní vyučovací hodině daného předmětu odpovídá 0,2hod konzultace (tedy pěti týdenním vyučovacím hodinám odpovídá jedna konzultační hodina). Předměty mohou být studovány samostatně nebo ve skupinách příbuzných předmětů. V odborném výcviku žák absolvuje 150 hodin na pracovišti školy. Z každého předmětu (skupiny) uchazeč vykoná klasifikační zkoušku. Po úspěšném absolvování všech předmětů předepsaných ŠVP může žák vykonat závěrečnou zkoušku a získat výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce v daném oboru.

V případě uchazečů, kteří již mají ukončené střední vzdělání, může ředitel školy uznat absolvování základních předmětů – žák absolvuje pouze předměty specializace a odborný výcvik.

10. NA TVORBĚ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ- DÁLKOVÉ SE PODÍLELI:

1.Koordinátor a grafická úprava:

2.Koordinátor

Vedoucí týmu:

základních předmětů:

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk

Občanská nauka

Společenská výchova

Rétorika

Dějepis

Matematika

Ing. Doubek Leoš

Mgr. Polívka Jaroslav - ZŘ

Ing. Dušková Jitka

Mgr.Lenka Brychová

Mgr. Smékalová Dagmar

Mgr.Ivana Suchánková, ml.

Mgr.Martina Sprengerová

Mgr.Martina Sprengerová

Mgr.Lenka Brychová

Mgr.Lenka Brychová

Mgr.Markéta Fialová

Školní vzdělávací program Podnikání- dálkové

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
28.října2707, Česká Lípa

10. Na tvorbě školního vzdělávacího programu Podnikání- dálkové se podíleli:
platí od 1.9.2011

Tělesná výchova	Mgr.Michal Vencovský
Informační a komunikační technologie	Ing.Jan Nožička

předmětů specializace:

Ekonomika podniku	Ing. Dušková Jitka
Účetnictví	Ing. Štojdlová Marie
Písemná a elektronická komunikace	Ing. Pajkrtová Jindřiška
Management a marketing	Kubelková Dana
Právo	Ing. Mikšíková Vladimíra
Chod podniku	Ing. Dušková Jitka
Odborná praxe	Ing. Dušková Jitka

Zpracování:

kurz LVVZ	Mgr.Michal Venkovský
sportovní dny	Mgr.Michal Vencovský
	Alena Baumgartnerová
volno časové aktivity	Mgr.Eva Adamová
	Mgr.Michal Vencovský
	Genadij Kuzněcov, CSc.
	Alena Baumgartnerová

Jazyková revize:	Ing. Dušková Jitka
------------------	--------------------