



## STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA a STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace

---

### Pokyny pro vypracování maturitní práce pro školní rok 2018/2019

Charakteristika jednotlivých částí práce

#### 1. Titulní strana (nečísluje se stránka ani nadpis, stránka se počítá)

Obsahuje:

- název školy (velikost písma 14 b)
- označení - maturitní práce (velikost písma 24 b tučně)
- název práce (velikost písma 20 b tučně)
- jméno a příjmení autora práce (velikost písma 14 b)
- školní rok (velikost písma 14 b)
- třída (velikost písma 14 b)
- vedoucí práce: titul, jméno a příjmení (velikost písma 14 b)

Vše vystředit.

#### 2. Prohlášení autora (stránka se nečísluje, ale počítá) + 3. anotace (na další straně, dvojjazyčně)

**Prohlášení:** Nutno uvést ve spodní části strany takto: "Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně s použitím literatury a zdrojů uvedených v příloženém seznamu."

**Anotace:** Píše se v trpném rodu. Jde o shrnutí a základní informace o práci. Obsahuje cíle práce a způsob dosažení cílů, vymezení řešené oblasti, hlavní metodické postupy, hlavní výsledky, přínos práce. Měla by mít rozsah 10 řádků (cca 600 znaků).

Na samostatném řádku pod anotací jsou uvedena **klíčová slova** (cca 5).

Může následovat kapitola **Poděkování**, není povinná. Formát je obdobný jako u Prohlášení, píše se v 1. osobě.

#### 4. Obsah (stránka se nečísluje, ale počítá)

Obsah se zařazuje na začátek práce. Je vygenerovaný automaticky na základě nadpisů kapitol a jejich stylů.

**5. Úvod** (stránka se čísluje, pozor číslování strany nezačíná od jedničky, ale od skutečného pořadí stránky)

Je obecnou statí, umožňuje přehlednou a ucelenou orientaci v zaměření a zpracování tématu. Vymezí problém, kterým se práce zabývá. Píše se v trpném rodu, např. tato maturitní práce je zaměřena ...

Z úvodu musí být jasně patrné, proč je daná MP řešena. Je třeba stručně shrnout současný stav řešené problematiky (s uvedením zdrojů), tzn. popsat, jaké skutečnosti už jsou v souvislosti s řešeným tématem známy a co naopak známo není (např. z hlediska dotčené vědecké problematiky a zaměření výzkumu, řešení pro určitou lokalitu či instituci, charakteru dat, metod apod.). Z toho vyplyne opodstatněnost řešení. Něco je známo či vypracováno a tato práce řeší určitou část problematiky, která dosud vyřešena nebyla (opět např. z hlediska výzkumu, lokality, metod atd.).

V této kapitole jasně zformuluje cíle práce (které z takového úvodu logicky vyplynou), stanovte hypotézu či otázky, které pak zodpovíte v rámci kapitoly výsledky.

**Cíle práce:** jasně vymezují, co bude v práci řešeno, student je uvede ve formě odrážek, cca 2 a více

Od úvodu je celá MP psána v trpném rodu až do diskuse/závěru.

**6. Vlastní práce** (stránky se číslují, nadpisy kapitol také)

Práci logicky rozčleňte do kapitol (teoretická rešerše, metodika, výsledky, diskuze). Každá kapitola na nejvyšší úrovni začíná na nové stránce. Jednotlivé kapitoly a podkapitoly číslujte, použijte víceúrovňové číslování arabskými číslicemi. Kromě jednoúrovňového číslování hlavních kapitol (1., 2. ...) se u víceúrovňového číslování nepíše tečka za posledním číslem (1.1, 1.2 ...). Použijte maximálně 3 úrovně číslování (1.1.1, 1.1.2 ...).

#### **Teoretická rešerše**

Měla by poskytnout ucelený přehled současného poznání v pojednávané oblasti, sjednotit znalosti o pojednávané problematice, porovnávat různé pohledy na pojednávanou problematiku, hodnotit a konfrontovat přístupy jednotlivých autorů. Kapitola vychází především z dostupné (vědecké) literatury. Rozsahem cca 1/3 MP.

#### **Praktická část**

Zahrnuje vlastní výzkum a další důležité kapitoly viz níže.

## **Metodika**

Zásadní kapitola. Jedná se o popis postupu vlastní práce, tzn., jakým způsobem se šetření daného problému provádí. Tady musíte podrobně popsat každý metodický krok a vysvětlit, proč byl proveden. Metodika musí být popsána tak podrobně, aby bylo možné na základě tohoto popisu práci zopakovat, a to se stejnými výsledky.

Součástí metodiky může být i charakteristika zájmového území. Zde student seznamuje s vybranou studijní plochou, s jejími vlastnostmi (pedologickými, geologickými, ..., faunou, florou). Pro lepší orientaci umístí mapu republiky s přehledně označeným místem studijní plochy a mapu širších vztahů.

Příklad Metodika monitoringu fauny: popis místa pozorování, kdy – roční období, denní doba, délka pozorování, četnost opakování, způsob monitoringu, způsob určování, způsob zpracování výsledků...

## **Výsledky**

Cílem této kapitoly je prezentace podstatných výsledků na základě zpracování získaných dat, a to ve formě textu, grafů, tabulek či mapových výstupů. Neuvádějte nekonečné tabulky a tisíce grafů z dílčích analýz, uvádějte jen důležité výsledky.

## **Diskuze**

Nejdůležitější kapitola. Vyhodnocení celé práce, zhodnocení získaných výsledků dle zadaných cílů v úvodní kapitole. Odůvodnění jejich splnění či nesplnění a podrobné zdůvodnění.

V rámci diskuse lze uplatnit vlastní názory studenta na vstupy, výsledky a postup řešení (stran kvality, jiných možností ...), ale především diskutovat (srovnávat) s výsledky a postupy jiných autorů. Diskuse by se ale měla vyvarovat pouhého opakování již známých údajů z kapitoly Výsledky práce. V diskusi by měly být výsledky práce zasazeny do širšího rámce. Píše se v trpném rodu, vlastní názory pak v 1. osobě.

### **7. Závěr** (stránka se čísluje)

Závěr musí obsahovat: shrnutí výsledků, poznatků získaných zpracováním MP, přínos práce k řešení problematice, zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti. Píše se v 1. osobě.

### **8. Seznam literatury** (stránka se čísluje)

Seznam literatury se uvádí na konci práce. Jednotlivé položky očísľujte a seřadte podle abecedy (viz vzor). Nutnost je dodržení správné citační normy.

Každá položka musí obsahovat:

- příjmení a jméno autora (autorů),
- název publikace,

- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN

**Dodržujte formátování podle následujícího příkladu:**

[ 1 ] GROS, I.: Základy logistiky ve schématech a prezentacích. 1.vyd. Přerov:VŠLG, 2008. 108 s. ISBN 978-80-87179-07-9.

[ 2 ] Časopis Logistika 8/2011 Economia, Praha, ISSN 1271-0957

[ 3 ] URL: <http://www.ceskaposta.cz/nastroje/spocitejte-si-cenu-postovneho> [18.9.2011]

Pozn. Pro elektronický dokument je nutné uvést kompletní adresu, pouze v případě, že jste čerpali více informací z celého webu, stačí uvést adresu úvodní stránky. Pozor, v případě, že máte ve Wordu nastaveno automatické formátování, se odkaz podtrhne a zabarví, to je nutno zrušit odebráním hypertextového odkazu.

**Doporučená stránka – [www.citace.com](http://www.citace.com)**

**9. Přílohy (stránky se nečíslijí)**

Tabulky, obrázky, grafy a jiné grafické objekty lze vkládat přímo do textu. Někdy je však vhodnější vložit je na konec práce do přílohy. Obecně cokoliv většího, než půl strany A4, patří do příloh. Pokud máte více příloh, číslovte je (Příloha1,...). Každou přílohu uveďte samostatně na stránce a označte ji číslem a názvem (u převzatých příloh uveďte zdroj).

**Poznámka:**

**Celá práce musí být tisknutelná – to znamená: všechny obrázky, formuláře, tabulky atd. (které nelze do práce vložit) budou naskenované.**

**Ostatní**

**Odkazy v textu** – jsou nezbytné k obrázkům, grafům, fotografiím, tabulkám i jakýmkoliv dalším přílohám.

**Číslování** obrázků, grafů, fotografií, tabulek a ostatních příloh je nutné udělat odděleně a přiřadit každé skupině objektů samostatné číslování v souvislé řadě (obr. 1, obr. 2, obr. 3, atd.; tab. 1, tab. 2, tab. 3, atd.; příloha 1, příloha 2, příloha 3, atd.).

**Popisy** obrázků, tabulek a příloh musí být u každého z nich a musí podrobně popisovat zobrazovanou skutečnost. Přejaté obrázky a tabulky musí být označeny předepsanou citací (= odkaz na původní literární zdroj).

Každá **zkratka** musí být v místě svého prvního užití rozepsána. K tomu lze v případě potřeby (např. značné množství používaných zkratk) doplňkově uvést seznam zkratk a jejich význam jako samostatnou přílohu.

**Vědecké** (latinské) **názvy** rostlinných a živočišných taxonů se píše vždy kurzívou. Při první zmínce o taxonu se uvádí český i latinský název, dále stačí již jen jeden, ale vždy stejný tzn. už jen český nebo latinský př. Vydra říční (*Lutra lutra*).

## **Pravidla pro formální úpravu práce**

- práce v programu MS Word
- okraje stránky: nahoře 2,5 cm, dole 2 cm, vpravo 2 cm, vlevo 2,5 cm
- formát papíru A4
- standardní patkové písmo (Times New Roman, Garamond apod.)
- velikost písma 12 bodů pro text
- velikost písma nadpisu kapitol na nejvyšší úrovni 18 bodů, stejně tak za odstavcem
- velikost písma nadpisu podkapitol 14 bodů, za odstavcem 12 bodů
- odstavce do bloku
- číslování arabskými číslicemi v zápatí stránky
- řádkování 1,5 v celé práci
- pro zvýraznění kurzíva nebo tučné písmo, ne podtržení textu
- barevné obrázky ano, barevné písmo ne
- kapitoly a podkapitoly víceúrovňové číslování arabskými číslicemi s použitím stylu odstavce např.

1 Dopravní prostředky

1.1 Silniční dopravní prostředky

1.2 Železniční dopravní prostředky Pozor! Za poslední číslicí není tečka.

- rozsah maturitní práce 20 000 – 40 000 znaků
- použití minimálně tří různých zdrojů (z toho alespoň dva tištěné)
- pravopisně bezchybné a správně použité odborné termíny
- jednostranný tisk
- odevzdání ve dvou vyhotoveních svázaných (kroužkovou) vazbou, elektronickou verzi e-mailem

(viz Termíny)

## **Požadavky na obhajobu maturitní práce**

### **A) Prezentace v MS powerpoint**

- minimálně 5 snímků
- ruční ovládání
- alespoň jeden vložený obrázek, tabulka nebo graf

### **B) Přednes obhajoby**

- přednes je samostatný (nečíst), prezentace slouží pouze jako osnova obhajoby
- maximálně 10 minut

**C) Doplnující otázky**

- pokládají členové zkušební komise na základě vypracované MP i obhajoby
- maximálně 5 minut

**Kritéria hodnocení maturitní práce**

MP bude hodnocena po stránce formální v souladu s výše uvedenými pravidly, dále po stránce odborné s přihlednutím k vlastnímu odbornému přínosu, dle úrovně zpracování prezentace a úrovně obhajoby MP. Viz následující hodnotící kritéria.

- 1) Formulace cílů práce a metodika zpracování
- 2) Práce s daty a informacemi
- 3) Členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce)
- 4) Práce s odbornou literaturou (citace, norma)
- 5) Úroveň jazykového zpracování, přesnost formulací a práce s odborným jazykem
- 6) Formální zpracování
- 7) Splnění cílů práce, kvalita diskuse, závěry práce a jejich formulace
- 8) Zpracování prezentace a vlastní obhajoba

## Závazné termíny

### JARNÍ MATURITNÍ TERMÍN

1. **termín ZADÁNÍ MP:** ve škole, září 2018

volba tématu, která předchází, může probíhat i e-mailem, záleží na vybraném vedoucím

2. **termín OSNOVA + cíle práce:** odevzdání e-mailem, do konce října 2018

*následně 1. KONZULTACE*

**OSNOVA** tzn. předběžné rozdělení jednotlivých kapitol, samozřejmě se předpokládá, že se budou v průběhu práce upravovat, rozšiřovat a částečně měnit, klidně ve formě předběžně vygenerovaného obsahu zatím samozřejmě bez reálného číslování stránek

**CÍLE PRÁCE** – spolu s osnovou

3. **termín: TEORETICKÁ ČÁST** (rešerše + metodika) e-mailem, do konce listopadu 2018

*následně 2. osobní KONZULTACE do 21. 12. 2018*

zhodnocení dosud vypracované práce, vhodné zařadit otázky k metodice části praktické

4. **termín Metodika:** e-mailem, do konce prosince 2018

5. **termín Praktická část + počáteční výsledky,** e-mailem, do konce ledna 2019

*následně 3. osobní KONZULTACE do 18. 1. 2018* (do termínu klasifikace 1. pol.)

zhodnocení dosud vypracované práce, vhodné zařadit otázky ke zpracování výsledků

6. **termín Výsledky + diskuse:** e- mailem, do 17. února 2019

*následně 4. osobní KONZULTACE*

zhodnocení dosud vypracované práce a výsledků

7. **termín Anotace + klíčová slova + dokončený úvod + závěr:** e-mailem, do 25. 2. 2019

*následně 5. osobní KONZULTACE do 1. 3. 2019*

zhodnocení již dokončené práce

8. **termín odevzdání MP:** e-mailem, v předepsaném formátu do 11. 3. 2019 do 12,00

elektronickou verzi zaslat e-mailem ve formátu pdf na adresu svého vedoucího práce, předmět zprávy je vaše příjmení jméno a třída

9. **termín generální zkouška obhajob:** ve škole, cca polovina dubna 2019



**10. termín odevzdání prezentace k obhajobě:** e-mailem, do konce dubna 2019  
bude zasláno min. ve starším formátu ppt 1997 – 2003, další verze možné v pptx či pdf

**11. termín zaslání hodnocení vedoucího a oponenta:** e-mailem, max. do termínu 14  
dní před obhajobou MP  
hodnocení MP dle kritérií, mohou být také nastíněny otázky, které bude pokládat komise při obhajobě

**KONZULTACÍ E-MAILEM I OSOBNĚ MŮŽE BÝT, KOLIK CHCETE (DLE POTŘEBY), NEDODRŽENÍ TOHOTO  
HARMONOGRAMU SE VŠAK NEGATIVNĚ PROMÍTNE DO CELKOVÉHO HODNOCENÍ MP, STEJNĚ TAK  
NEDODRŽENÍ POVINNÝCH KONZULTACÍ.**

#### **PODZIMNÍ MATURITNÍ TERMÍN**

- odevzdání práce: dva svázané exempláře + elektronická verze – pod názvem MP PrijmeniJmeno  
(bez diakritiky) do 27. 6. 2019 do 12,00 vedoucímu práce, předmět zprávy Vaše příjmení jméno a třída

Pokyny byly schváleny předmětovou komisí dne 31. 8. 2018.

Ředitelka školy Mgr. Hana Kubátová schválila pokyny dne 12. 9. 2018.

Uveřejněno 12. 9. 2018

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Česká Lípa, 28. října 2707,  
příspěvková organizace

# **Maturitní práce**

## **Celý název vaší práce**

Jméno Příjmení

2017/2018 HE4

vedoucí práce: Titul. Jméno Příjmení

**Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce**

Školní rok: .....

Jméno a příjmení: .....

Třída: .....

Název práce: .....

Vedoucí práce: .....

V České Lípě dne ..... ..

podpis

**Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce**

Školní rok: .....

Jméno a příjmení: .....

Třída: .....

Název práce: .....

Vedoucí práce: .....

V České Lípě dne ..... ..

Podpis