

**Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola,**

**Česká Lípa, příspěvková organizace**

**S M Ě R N I C E**

**č. III**

**školní rok 2023/2024**

***CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE***

ÚČINNOST: OD 1. 9. 2023

UPRAVUJE: Směrnice III. školní rok 2022/2023

Zpracovali: ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV

V České Lípě dne: 23. srpna 2023

Schvaluje: Mgr. Hana Kubátová Ortová, ředitelka školy

ROZDĚLOVNÍK: ZŘTV, ZŘPV, VOP, vedoucí pracovníci na úseku ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

***Uvedení vedoucí pracovníci seznámí prokazatelně své podřízené s obsahem směrnice***

1. **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/ 2023 OSNOVA**

1. Prázdniny, zahájení a ukončení školního roku

2. Pedagogické rady

3. Rodičovské schůzky

4. Přijímací řízení

5. Maturitní zkoušky

6. Závěrečné zkoušky učebních oborů

7. Termíny odborné praxe oboru ekologie a životního prostředí, hotelnictví, podnikání

**Přílohy - všechny přílohy již mají v záhlaví s logem školy uvedený nový název školy**

1) Minimální preventivní program

2) Harmonogram činností k zajištění maturitních zkoušek - umístěno na [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz/) nejdéle do 10. 12. 2022

3) Pokyny ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků při konání školních akcí, vč. exkurzí, výletů viz také Příloha E4 Školního řádu SZŠ a SOŠ – aktualizace na školní rok 2022/2023

4) Harmonogram činností k zajištění závěrečných zkoušek - umístěno na [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz/) nejdéle do 14. 12. 2022

1. **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023**
2. **PRÁZDNINY, ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU, státní svátky**

## 

**Zahájení škol. roku**  4. 9. 2023 pondělí - sudý týden

**Podzimní prázdniny** 26. a 27. 10. 2023 čtvrtek, pátek

**Vánoční prázdniny** 23. 12. 2023 sobota – 2. 1. 2024 úterý *Vyučování začne 3. 1. 2024 ve středu - lichý týden*

**Ukončení 1. pololetí** 31. 1. 2024 středa

**Pololetní prázdniny** 2. 2. 2024 pátek

**Jarní prázdniny** 26.2. - 3.3 2024

**Velikonoční prázdniny 28.3.** 2024 čtvrtek (a státní svátek pátek 29. 3. a pondělí 1. 4. 2024)

**Ukončení 2. pololetí** 28. 6. 2024 pátek

**Hlavní prázdniny**  od 29. 6. 2024 – 1. 9. 2024

*Školní rok 2024/2025 začne v pondělí 2. 9. 2024*

**Státní svátky , které připadají na všední dny**

28. 9. 2023 (čtvrtek Den české státnosti), 17. 11. 2023 (pátek Den boje za svobodu a demokracii)**,**

29. 3. 2024 (Velký pátek) 1. 4. 2024 (Velikonoční pondělí), 1. května 2024 – (středa Svátek práce),

8. května 2024 – (středa –Den vítězství)

**Ostatní**

Viz § 24 Školského zákona a § 2 Vyhlášky 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

1. **PEDAGOGICKÉ RADY**

**1. čtvrtletí**: Pedagogická rada čtvrtek 9. 11. 2023

uzavření klasifikace a neomluvená absence do 12:30 hod. 3. 11. 2023

**1. pololetí:**  Pedagogická rada 25. 1. 2024

uzavření klasifikace a docházky do 14:00 hod. 19. 1. 2024

vydání výpisů vysvědčení 31. 1. 2024

**3. čtvrtletí:** Pedagogická rada 11.4.2024

uzavření klasifikace a neomluvená absence do 14:00 hod 5.4.2024

**2. pololetí:** Pedagogická rada 20.6.2024

uzavření klasifikace a docházky do 14:00 hod 14.6.2024

Vydání vysvědčení 28.6.2024

**Maturující třídy:**

pedagogická rada budova C,L 23.4.2024

uzavření klasifikace a docházky do 10:00h., 19.4.2024

vydání vysvědčení 30.4.2024

Z**ávěrečné 2. a 3. roč. SOU:**

pedagogická rada 28. 5. 2024

uzavření klasifikace a docházky do 14:00 h., 24.5.2024

vydání vysvědčení 31.5.2024

1. **RODIČOVSKÉ SCHŮZKY a DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ**

Rodičovské schůzky:

9. 11. 2023 od 15:00 do 17:00 hod

11. 4. 2024 od 15:00 do 17:00 hod. a to formou konzultací s vyučujícími

**Den otevřených dveří - čtvrtek 23. 11. 2023 od 9:00 do 17:00**

**EDUCA 12.10-14.10.2023, „Českolipská burza škol“ 2. listopadu 2023**

1. **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Stanoví školský zákon a Vyhláška 244/2018 Sb.,

**Přihlášky:** Odevzdávají se do pátku 1. března 2024 / max. lze podat přihlášku na 2 obory/, resp. dle § 40 správního řádu do 2. března 2024

Uchazeč si může podat přihlášky nejvýše na dva obory vzdělání bez talentové zkoušky a na dva obory s talentovou zkouškou

**Pozvánky na přijímací řízení:**

Pozvánku ke konání jednotné zkoušky (vyhlášení přijímacího řízení) v prvním kole přijímacího řízení zašle škola uchazeči nejpozději 14 dní před termínem konání této zkoušky.

Pozvánka ke konání přijímací zkoušky (vyhlášení přijímacího řízení) v náhradním termínu se zasílá uchazeči nejpozději 7 dní před konáním zkoušky.

**Kritéria přijímacího řízení pro maturitní obory i „nematuritní“ obory a termíny přijímacího řízení:**

Budou vyvěšena na webové stránky školy do 15. září 2023

**Termíny přijímacího řízení:**

Od 12. dubna do 26. dubna 2024 **v maturitních oborech \*)**

Od 22. dubna do 30. dubna 2024 **v oborech bez maturitní zkoušky**

Jednotná zkouška v maturitních oborech se v 1. kole přijímacího řízení bude konat ve 2 termínech, které stanoví MŠMT ČR do 30. 9. 2023. Jednotné testy budou vyhodnoceny centrálně Centrem a to nejpozději do 28. dubna 2024.

*\*) Jednotné zkoušky se nekonají pro zkrácené studium*

**Informace o nepřijetí žáka ke studiu:**

**U oborů bez maturitní zkoušky** od 22. dubna do 30. dubna 2024

**U oborů s maturitní zkouškou** do dvou pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem školám

**Odevzdání zápisového lístku u přijatých zájemců:** nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení

*Zápisové lístky se neodevzdávají pro jiné formy, než je tzv. denní studium. To zn., že se neodevzdávají do nástavbového studia.*

1. **MATURITNÍ ZKOUŠKY**

Maturitní zkoušky se konají podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č.177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, aktualizace termínů na stránkách školy.

**a) Zveřejnění témat všech typů maturitních zkoušek (společné, profilové, nepovinné) na www.skolalipa.cz**

Do 17. 9. 2023 ZŘTV

Pozor: Nabídka povinných a nepovinných zkoušek profilové části musí být zveřejněna **nejpozději 7 měsíců** před konáním první profilové zkoušky.

**b) Prokazatelné seznámení žáků s hodnotícími kritérii u jednotlivých maturitních předmětů se zápisem do třídní knihy.**

Do 30. září 2023 jednotliví vyučující maturitních předmětů v maturitních třídách

**c) Přihlašování žáků ke konání maturitní zkoušky (řádné, opravné nebo náhradní)**

Do 1. 12. 2023 pro jarní zkušební období 2024

Od ledna 2024 výběrová zkouška „**Matematika +“ \*)**

do 25. 6. 2024 pro podzimní období 2023 *Žáci se mohou v jarním zkušebním období zúčastnit tzv. pokusného ověřování a přihlásit se k výběrové zkoušce „Matematika +“ a to prostřednictvím elektronického formuláře na portálu* [*https://vpz.cermat.cz*](https://vpz.cermat.cz/)

**d) Jmenování členů zkušebních maturitních komisí**

Do 15.1.2024 vedení školy odevzdá na KU LK „Návrh“ „Žádost“ o předsedu MK

Do 28. 2. 2024 **předsedy maturitních** komisí pro daný kalend. rok **jmenuje KU LK**

Do 31. 3. 2024 **místopředsedu a členy** MZK **jmenuje ředitel školy** pro jarní období

Do 28. 2. 2024 Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro jarní období

30. 6. 2024 Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro podzimní období

\*) *Škola je povinna na dvou tiskopisech KU LK /Návrh a Žádost/ navrhnout KU LK ve spolupráci s jinou školou předsedy maturitních komisí a odeslat*

### **JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ**

**Jednotné zkušební schéma pak vydá MŠMT ČR nejpozději do 15. ledna. Po té bude vyvěšeno na webových stránkách školy.**

**1. Společná část / přesné termíny budou určeny po zveřejnění „Centrem“/**

**Didaktický test -** od 2. 5. 2024 do 7. 5. 2024

**Zpřístupnění výsledků didaktických testů žákům** 16. 5. 2024

*Výsledky didaktických testů společné části MZ zpřístupní Centrum ředitelům do 15. 5. Nejpozději následující pracovní den je ředitel školy zpřístupní žákům.*

**Ústní zkoušky společné části MZ od 16. 5. do 10. 6. 2024**

Konkrétní termíny určuje škola. Termíny budou zveřejněny na [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz/) nejpozději do 31. ledna 2024.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky z ČJL se konají podle katalogu schváleného po 1. lednu 2018. Ostatní zkoušky společné části MZ podle schválených katalogů požadavků po 1. lednu 2016.

Odkazy (dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. MSMT - 5243/2019-2)

a) <http://www.msmt.cz/file/33527>

b)<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/katalog-pozadavku-zkousek-spolecne-casti-maturitni-zkousky-z?highlightWords=katalog+po%C5%BEadavk%C5%AF+2017%2F2018.>

**2. Profilová praktická část:**

*Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se konají nejdříve od 1. 4. nejpozději do 13. 5. 2024*

*Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy a to na návrh zástupců ředitele nejpozději dva měsíce před jejich konáním.*

**Třída P2A, P2B -** 1 obor:

64-41-L/51 - Podnikání24. - 25. 4. 2023 - praktické zkoušky EKO, UCE, ICT, PEK

**Třída HE4 -**2 obory:

26-41-L/01 Ekologie a životní prostředí praktická formou obhajoby 22.4. 2024

65-42-M/01 Hotelnictví písemná forma 22. 4. 2024, praktická 17.- 18.4. 2024

**3. Ústní část** od 16. 5. 2024

„*Nejpozději 2 měsíce před konáním ústních zkoušek stanoví ředitel školy, a to na návrh zástupců ředitele, konkrétní termín a to v rozmezí od 16. května do 11. června.*

**4. Písemná část** Český jazyk 26.4.2024, anglický jazyk 29.4.2024

**PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ: od 2. 9 DO 20. 9. 2024**

Aktualizace termínů na stránkách školy

**Společná část DT:** od 2.9. - 6.9.2024

Konkrétní termíny určí MŠMT ČR do 31. ledna 2024

**Profilová praktická část:** od 2.9. - 20.9.2024

**Ústní a písemná část:** od 2.9. - 20.9.2024

Konkrétní termín musí ředitel školy určit nejpozději do konce června

**Výsledky didaktických testů zveřejní MŠMT ČR** nejpozději 10. září 2024. Ředitel kmenové školy je nejpozději 11. září 2024 zpřístupní žákům.

Termíny zveřejní MŠMT ČR nejpozději do 1. února 2024 a jednotné zkušební téma do 14. srpna 2024.

### **SHRNUTÍ ÚKOLŮ PRO ZAJIŠTĚNÍ MZ**

1. Nabídka povinných a nepovinných zkoušek a témat profilové části včetně formy a témat těchto zkoušek

2. Do 17. 9. 2023 zveřejnění na stránkách školy a seznámení žáků absolventských ročníků

3. Žádosti o jmenování předsedů komisí a návrhy předsedů zpracují ZŘTV do konce prosince, sekretariát ihned po předání zašle na KÚ-Liberec podle pokynů zřizovatele.

4. Jmenování předsedů provede KÚ Liberec podle platné legislativy do konce února daného roku

5. Jmenování komisí zpracují ZŘ a předají ŘŠ k podpisu do 28. 2. 2024

6. Příprava podzimního zkušebního období od začátku května 2024.

1. **ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY UČEBNÍCH OBORŮ**

Závěrečné zkoušky se řídí podle vyhlášky č. 47/2005 ve znění pozdějších předpisů, aktualizace podle termínů na stránkách školy. **Konají se v červnu daného roku a podle termínů stanovených ředitelem školy.**

Praktické zkoušky, které trvají 4-5 dní mohou být zahájeny 20. května, dřívější termín schvaluje MŠMT ČR na žádost ředitele školy.

Informace k jednotnému zadání bude zveřejněno na: [https://skola.novazavercnazkouska.](https://skola.novazavercnazkouska.cz/)cz

Přístupová práva mají určení vedoucí pracovníci, kteří odpovídají za ZZ.

V lednu na těchto stránkách budou zveřejněna zadání samostatných prací, v březnu a dubnu jednotná zadání a související zkušební dokumentace.

**Aktuální informace k ZZ lze nalézt na:** [**www.novazavercenazkouska.cz**](http://www.novazavercenazkouska.cz/)

**a) Zveřejnění okruhů /pozor ne témat/ závěrečných zkoušek na vnitřním disku školy**

Do 30. října 2023 - ZŘPV a VUOV Svojsíkova stezka.

**Zveřejnění okruhů /pozor ne témat/ závěrečných zkoušek na vnitřním disku školy - gastro obory, obor kadeřník**

Do 30. října 2023 - ZŘPV

**Zveřejnění okruhů /pozor ne témat/ závěrečných zkoušek pro obor Lesnické práce**

Do 30. října 2023

**b) Harmonogram závěrečných zkoušek je pro každý školní rok aktualizovaný**

Do 14. 12. 2023 - pro zkoušky v červnu - řádný termín

Do 14. 12. 2023 - pro zkoušky v září - náhradní termín, opravné

Do 14. 12. 2023 -pro zkoušky v prosinci - opravné

Časový harmonogram je umístěn na webové stránky školy v části „Závěrečné zkoušky“.

**c) Jmenování členů zkušebních komisí pro ZZ**

Do 14. 12. 2023 ZŘPV prostřednictvím sekretariátu zašlou na KU LK Návrh a Žádost o předsedu

Do 28.2 2024 **předsedy zkušebních** komisí pro daný kalendářní rok **jmenuje KULK \*)**

Do 15. března 2024 **místopředsedu a členy** ZK **jmenuje ředitel školy** pro jarní období a to na základě písemného návrhu ZŘPV

\*) Jmenování je platné i pro opravné a náhradní zkoušky

**d) Opravné a náhradní zkoušky** se konají v září a v prosinci daného roku

**e) Termíny závěrečných zkoušek učebních oborů:**

Zemědělec farmář, automechanik, lesnické práce, instalatér, strojní mechanik, truhlář, kuchař - číšník, cukrář, pekař, kadeřník, práce ve stravování, obráběč kovů, elektrikář, elektrikář pro silnoproud

**Zkoušky v řádném termínu:**

Písemná část – 3. - 5. 6. 2024

Praktická část – 4. – 14. 6. 2024

Ústní část – od 13. – 25. 6. 2024

**Zkoušky v náhradním termínu a opravné zkoušky**

Písemná část – 13. 9. 2024

Praktická část – od 16. 9. 2024

Ústní část – 23. 9. 2024 - 24 9. 2024

**Zkoušky v náhradním termínu a opravné zkoušky**

Písemná část - 2. 12. 2024

Praktická část - od 3. 12. 2024

Ústní část - 6. 12. 2024

**f) Úkoly pro zajištění ZZ**

1. Harmonogram ZZ bude zpracován do 13. 12. 2023. Odpovídají podle oborů jednotliví ZŘPV a do konce ledna. Zveřejní na [www.skolalipa.cz](http://www.skolalipa.cz/) a předají k archivaci na sekretariát školy - příloh Celoročního plánu práce.

2. Žádosti o jmenování předsedů komisí a návrhy předsedů zpracují ZŘPV do 13. 12. 2023, škola zašle na KÚ-Liberec podle pokynů zřizovatele.

3. Jmenování předsedů provede KÚ Liberec podle platné legislativy do konce února 2024.

4. Jmenování komisí zpracují ZŘPV a předají ŘŠ k podpisu do 15. 3. 2024.

5. Otázky vygenerují ZŘPV pro všechny části ZZ květen 2024.

6. ZŘPV vloží na společný disk, který je přístupný žákům školy, témata a to 20 až 25 témat, okruhů pro ústní zkoušku učebních oborů.

7. Harmonogram ZZ bude zveřejněn **na stránkách školy do konce ledna 2024.**

1. **TERMÍNY ODBORNÉ PRAXE OBORU EKOLOGIE A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, HOTELNICTVÍ, PODNIKÁNÍ, PRAKTICKÁ SESTRA, OŠETŘOVATEL**

* Odborná praxe - maturitní třídy P1A, P1B, HE3, HE4, ZS3,
* Termíny budou určeny během školního roku

1. **METODICKÉ KOMISE PRO TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ A ODBORNÝ VÝCVIK**

1. **PLÁN ČINNOSTI METODICKÝCH KOMISÍ**

**Metodické komise se budou scházet minimálně 1x za jedno pololetí školního roku.**

**Vždy však na začátku školního roku (a to v přípravném týdnu či začátkem měsíce září – potřeba**

**naplánovat témata ročníkových prací, řešit okruhy a téma maturitních a závěrečných zkoušek).**

**V případě závažnějších problémů se předmětová komise schází ihned.**

Pro školní rok 2023/2024 jsou pro metodické komise vedením školy stanoveny tyto úkoly.

1. Pokračovat na práci ročníkových prací ve 2. ročníku učebních oborů H a ve třetím ročníku maturitních oborů Ekologie a životní prostředí a Hotelnictví

2. Spolupráce členů metodických komisí na plnění aktivit nového projektu Šablony III

3. Předmětová komise ICT zahrnuje povinně do tematických plánů výuky ICT všech 1. ročníků následující témata:

a/ Práce žáků v LMS MOODLE - přihlášení, vyplňování testových úkolů, chat...atd.

b/ Práce žáků s programem Bakaláři

c/ Práce žáků v OFFICE 365 - možnosti, které OFFICE 365 nabízejí a jak je mohou žáci využít

4. Zahrnout změny v ŠVP\*/ do zápisů předmětových komisí - viz níže

**Jednotlivé komise se budou v průběhu školního roku řídit těmito body:**

1. Předseda předmětové komise seznámí členy s aktualizací ŠVP.

Kromě změny názvu školy došlo k vypuštění těchto informací\*/

a/ Počty a typ písemných prací

b/ Konkrétní názvy učebnic

*Tyto informace „zapsány“ vždy na prvním setkání předmětových komisí v přípravném týdnu před začátkem každého školního roku nebo případně na posledním setkání v předchozím školním roku:*

2. Na prvním setkání v novém školním roce stanoví odpovídající předmětové komise témata ročníkových prací a to po vzájemné domluvě mezi úsekem teoretického a praktického vyučování. Zápis z prvního setkání zasílá předseda předmětové komise ředitelce školy a přímé nadřízené.

3. Schválení plánu činnosti metodické komise na školní rok

4. Posouzení tematických plánů zpracovaných podle ŠVP

5. Volba pracovišť pro odborný rozvoj – jejich vhodnost, MTZ

6. Posouzení vhodnosti produktivní práce k tematickým plánům

7. Zapojení UOV a žáků do produktivní činnosti - způsob evidence podílu UOV a VUOV na produktivní činnosti žáků

8. Stanovení koordinačního plánu (KP)

9. Vyhodnocení KP

10. Doplnění tematických plánů

11. Zhodnocení prvního pololetí šk. roku

12. Vyhodnocení celého šk. roku

13. Návrh vhodných výrobků na ZZ

14. Příprava úkolů pro šk. rok

15. Další činnost komisí bude podle požadavků a náročnosti jednotlivých oborů řešena průběžně.

1. **JEDNOTLIVÉ KOMISE, PŘEDSEDOVÉ A ČLENOVÉ KOMISÍ**

##### **ČJL, D, ON, SV**

**Předsedkyně: Mgr. Zuzana Brotánková**

Členové: Mgr. I. Školová, Ing. D. Lotová, Bc. J. Luxíková, Mgr. V. Adamčíková, Mgr. Kubátová Ortová, Mgr. Jitka Pecháčková, Mgr. A. Sůva

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### **Anglický jazyk**

**Předsedkyně: Mgr. D. Smékalová**

Členové: Bc. K. Čiberová, V. Skočovská, Mgr. J. Svatoňová, Mgr. M. Pluhařová, Ing. Michaela Hrdličková, PhDr. Miroslava Semerádová, Mgr. Jana Jínová, Mgr. Jarmila Ulmanová, Ing. Filip Šena, Bc. Lucie Zmatlíková

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### **Německý jazyk**

**Předsedkyně: Mgr. J. Zachrlová**

Členové Mgr. Jarmila Ulmanová, Mgr. Jitka Pecháčková

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### **Tělesná výchova**

**Předsedkyně: A. Baumgartnerová**

Členové: Ing. Kateřina Zelenková, Bc. Ondřej Lonský, Mgr. Petr Šťastný, Ing. Eva Velíková, Mgr. Kún

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### **Přírodovědné předměty**

**Předsedkyně: Ing. M. Habartová**

Členové: Ing. J. Klíčová, Ing. Hynková Eva, Mgr. Alexandra Šlegrová, Ing. J. Dombrovská, Bc. J. Havlín, Mgr. J. Jínová, Ing. E. Velíková, Mgr. Romana Doležalová

**za ZŘ: Ing. M. Smigová**

##### **Ekonomické a obchodní předměty**

**Předsedkyně Ing., Mgr. Kateřina Holasová**

Členové: Mgr. D. Mackovčinová, Ing. M. Smigová, Ing. K. Zelenková, Ing. J. Žvachta, Ing. Dana Lotová, Mgr. Romana Doležalová, Ing. Tereza Lukavcová

**za ZŘ: Ing. M. Smigová**

##### **Výpočetní technika**

**Předseda: Ing. L. Doubek**

Členové: Ing. T. Krajník, J. Kyslík, Bc. V. Havlová, Ing. J. Štrobl, Ing. Josef Zachrla, Mgr. František Fliegel, Mgr. Filip Houfek

**za ZŘ: Ing. M.** **Smigová**

##### **Hotelnictví**

**Předsedkyně: P. Najmanová**

Členové: G. Vlková, Bc. Ondřej Lonský

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### **Kuchařské obory**

**Předsedkyně: H. Steidelová**

Členové: Ing. M. Prchalová, M. Holcová, J. Kratochvílová, S. Fišmistrová, T. Dziadura, G. Paťhová, Bc. V. Havlová, J. Chýle

**za ZŘ: Bc .J. Bavorová**

##### **Číšnické obory a hotelnictví**

**Předsedkyně: K. Vančurová**

Členové: K. Vančurová, G. Vlková, Ing. M. Prchalová, Bc. Ondřej Lonský, J. Slaná

**za ZŘ: Bc. J. Bavorová**

##### **Cukrářské a pekařské obory**

**Předsedkyně: M. Holcová**

Členové: I, V. Skočovská, Bc. J. Flíčková, Nehonská A., P. Mezeiová Mgr. I. Školová

**za ZŘ: Bc. J. Bavorová**

**Ekologické, zemědělské a lesnické obory**

**Předsedkyně: Mgr. A. Šlegrová**

Členové: Ing. S. Bajtl, Bc. R. Bareš, M. Pelcová, K. Adamcová, S. Jirásek, Mgr. Jan Koros

**za ZŘ: Ing. M. Hrdličková**

##### 

##### **Kadeřnické obory:**

**Předsedkyně: K. Pincová**

Členové: Mgr. D. Mackovčinová, E. Boháčková, R. Jakobi, Bc. M. Vlková

Za ZŘ: Bc. Jana Bavorová

**Elektro obory**

**Předseda: Ing. T. Krajník**

Členové: Ing. Leoš Doubek, Z. Novák, J. Stříž, F. Slabý, A. Kavrza, Bc. J. Havlín, O.Havlíček

**za ZŘ: P. Rožníček**

**Kovoobory**

**Předseda: M. Konečný**

Členové: Ing. J. Klíčová, J. Kvasnička, Ing. M. Pečený, J. Málek, T. Čvančara, L. Veselý,J.Wildman

**za ZŘ : P. Rožníček**

**Dřevařské**

**Předseda: O. Fetr**

Členové: J. Pejřimovský, L. Žalman, Ing. J. Štrobl

**za ZŘ: P. Rožníček**

**Instalatérské**

**Předseda: Ing. E. Václavíková**

Členové: P. Krajčír, M. Zajíc

**za ZŘ: P. Rožníček**

**Autoopravárenské obory**

**Předseda: Mgr. F. Fliegel**

Členové: R. Müller, J. Mrtka, V. Kučera, M. Ivanič, D. Marvan

z**a ZŘ: P. Rožníček**

**Zdravotnické obory**

**Předseda: Mgr. B. Žandová**

Členové: Bc. D. Guštanová, Mgr. M. Vlachová MBA, Mgr. L. Hladíková, M. Vinterová Dis., Mgr. R. Horáková, Mgr. J. Podzimková, J. Benešová

**za ZŘ: Mgr. B. Žandová**

1. **ZVÝŠENÍ ODBORNÉ A METODICKÉ PŘIPRAVENOSTI PRACOVNÍKŮ**

**1. Zvyšování kvalifikace**

Úsek teoretického vyučování

Ing. Jindřich Štrobl - metodik prevence

Úsek praktického vyučování - žádný zaměstnanec v roce 2022/2023

**2. Rozšiřování kvalifikace a DVPP**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle aktuální nabídky certifikovaných pracovišť DVPP.

Evidenci vedou jednotliví zástupci ředitele a informace vkládají do vnitřního informačního systému/sdílené dokumenty/

**3. Doplnění kvalifikace**

Slaná Jitka - DPS

Havlíček Oto – DPS

Nejedlý Miloš - DPS

Vlková Gabriela - studium ČZU Praha

Bc. O. Lonský - magisterské studium UK Praha

M. Vinterová - bakalářské studium UJEP

Bc. Guštanová Denisa - magisterské studium UJEP

IV Primární prevence rizikového chování

Plán školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků je řešen samostatným dokumentem.

Základní informace z metodického pokynu MŠMT ČR č. j. MŠMT - 5243/2019-2 na školní rok 2023/2024